

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

*Attività didattiche curricolari ed extracurricolari, laboratori, progetti, uscite didattiche, viaggi di istruzione, manifestazioni, eventi conclusivi e iniziative aperte alle famiglie e alla comunità*

Il presente documento costituisce l'informativa generale sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con riferimento a tutte le attività organizzate dall'Istituto Comprensivo Lido del Faro, siano esse curricolari o extracurricolari.

L'informativa ha carattere generale e unitario: sostituisce le singole informative predisposte in occasione di ogni progetto, laboratorio, uscita o iniziativa, ed è pubblicata sul sito istituzionale della scuola, dove viene aggiornata con cadenza almeno annuale, in analogia a quanto già avviene per l'informativa relativa alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti (Prove INVALSI). Resta salva la possibilità che, per specifiche attività che comportino trattamenti ulteriori o particolari (ad esempio dati sanitari per uscite o viaggi di istruzione, ovvero la pubblicazione di immagini e riprese audio-video), venga richiesta agli interessati una specifica manifestazione di consenso, con espresso richiamo alla presente informativa.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Lido del Faro, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, quale legale rappresentante e organo che esercita le funzioni datoriali.

**Denominazione:** Istituto Comprensivo Lido del Faro

**Codice meccanografico:** RMIC8DN00D

**Codice fiscale:** 80234310581

**Indirizzo:** Via G. Fontana, 13 - 00054 Fiumicino (RM)

**Telefono:** 06/65210557

**E-mail:** RMIC8DN00D@istruzione.it

**PEC:** RMIC8DN00D@pec.istruzione.it

### 2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituto ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), che può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.

**RPD:** Training Consulting scs

**Sede:** Via dei Mulinari, 39 - 65017 Penne (PE)

**Referente interno:** Dott.ssa Martina Cianci

**Contatto:** info@tec-scs.com

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Istituto tratta i dati personali degli studenti, delle famiglie e, ove pertinente, di altri soggetti coinvolti (es. esperti esterni, volontari, componenti di associazioni partner) per le finalità istituzionali connesse all'erogazione del servizio scolastico, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lo svolgimento delle attività didattiche curricolari, compresi insegnamenti, verifiche, valutazioni e scrutini;
- lo svolgimento di laboratori, progetti didattici, educativi e formativi (anche finanziati con fondi nazionali, regionali, PON/PNRR o di altra provenienza);
- l'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- l'organizzazione di manifestazioni, saggi, recite, eventi conclusivi di progetti e iniziative aperte alle famiglie e alla comunità (es. "scuola aperta", open day, mercatini, feste di fine anno);
- attività extracurricolari organizzate dall'Istituto anche in collaborazione con enti locali, associazioni, esperti esterni;
- la comunicazione istituzionale e la documentazione delle attività svolte, comprese, ove previste, la realizzazione e l'utilizzo di fotografie e riprese audio-video (v. sezione dedicata al successivo punto 4).

La base giuridica del trattamento è costituita, per le finalità sopra indicate, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), in attuazione delle disposizioni normative che disciplinano il sistema scolastico nazionale e l'autonomia delle istituzioni scolastiche (tra cui, in particolare, il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Legge 13 luglio 2015, n. 107, nonché le disposizioni ministeriali attuative).

Qualora il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali (es. dati relativi alla salute, necessari per la gestione di allergie, intolleranze, disabilità o bisogni educativi speciali in occasione di attività, laboratori o uscite), esso è effettuato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR, per motivi di interesse pubblico rilevante, in base alla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e successive modificazioni), nel rispetto del principio di minimizzazione e con accesso riservato al solo personale autorizzato e direttamente coinvolto.

### 4. Fotografie e riprese audio-video

Nell'ambito delle attività di cui al punto 3, l'Istituto può realizzare fotografie e riprese audio-video degli studenti e, occasionalmente, di altri soggetti presenti (docenti, genitori, esperti esterni), per le seguenti finalità:

- finalità didattiche e documentative interne, connesse alla realizzazione e alla memoria delle attività svolte (es. materiali didattici, archivio fotografico dell'Istituto, pubblicazione ad accesso riservato sul registro elettronico);
- finalità di comunicazione istituzionale verso l'esterno, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e su altri canali ufficiali dell'Istituto (es. bacheche, giornalino scolastico, comunicati stampa relativi a iniziative pubbliche).

Per le finalità di cui alla prima categoria (uso didattico e documentativo interno, ad accesso riservato alla comunità scolastica), il trattamento si fonda sull'esecuzione del compito di interesse pubblico proprio dell'Istituto, di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, e non richiede pertanto un separato consenso.

Per le finalità di comunicazione istituzionale verso l'esterno (pubblicazione sul sito web pubblico, su canali social istituzionali, su organi di stampa o materiali promozionali), in considerazione del diritto all'immagine tutelato dagli artt. 10 e 96 del Codice Civile e dagli artt. 96-97 della Legge 22 aprile 1941, n. 633, nonché delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali (vademecum "La scuola a prova di privacy"), il trattamento è subordinato al rilascio di uno specifico e libero consenso da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale, raccolto tramite apposito modulo di autorizzazione, distinto dalla presente informativa e reso, di norma, in occasione dell'iscrizione o dell'attività specifica.

Il consenso alla pubblicazione delle immagini è revocabile in qualsiasi momento, con effetto per il futuro, senza pregiudizio per la partecipazione dello studente alle attività didattiche ed educative dell'Istituto. In assenza di consenso, o in caso di revoca, l'Istituto adotta le opportune cautele affinché lo studente non sia identificabile nelle immagini e nei filmati eventualmente pubblicati (es. inquadrature di gruppo, oscuramento del volto, esclusione dagli scatti individuali). Le immagini pubblicate non sono in ogni caso corredate da dati identificativi (nome e cognome) che consentano l'associazione diretta tra l'immagine e l'identità dello studente, salvo casi eccezionali motivati da specifiche finalità istituzionali e previo consenso esplicito.

## 5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato con strumenti cartacei e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative volte a prevenire la perdita, l'uso illecito o non corretto e l'accesso non autorizzato ai dati. Il trattamento è svolto da personale interno appositamente autorizzato e istruito, che opera sotto l'autorità del Titolare.

## 6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito e Uffici Scolastici territorialmente competenti, per gli adempimenti di legge (es. piattaforme SIDI, anagrafe nazionale studenti);
- Comune di Fiumicino e altri enti locali, per servizi connessi al diritto allo studio e alle attività organizzate in collaborazione con l'Istituto;
- Aziende Sanitarie Locali (ASL) e strutture sanitarie, ove necessario per finalità di tutela della salute degli studenti;
- compagnie assicurative, agenzie di viaggio, vettori e strutture ricettive, limitatamente all'organizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- associazioni, enti, esperti esterni e altri soggetti pubblici o privati che collaborano con l'Istituto nella realizzazione di specifici progetti o laboratori;

- fornitori di servizi e piattaforme informatiche e didattiche (es. registro elettronico, piattaforme di didattica digitale) che operano in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, previa designazione formale.

Alcuni fornitori di servizi cloud e piattaforme digitali utilizzate dall'Istituto potrebbero comportare un trasferimento di dati verso Paesi extra-UE (in particolare Stati Uniti). In tali casi, l'Istituto si assicura che il trasferimento avvenga nel rispetto delle garanzie previste dal Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea o l'adesione del fornitore al Data Privacy Framework UE-USA, ove applicabile.

I dati personali non sono in alcun caso oggetto di diffusione, salvo quanto espressamente previsto per le finalità di comunicazione istituzionale di cui al punto 4 e nei limiti ivi indicati.

## **7. Periodo di conservazione**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, secondo i tempi previsti dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa e dai piani di conservazione degli archivi delle istituzioni scolastiche. Le immagini e i filmati pubblicati sui canali istituzionali per finalità di comunicazione sono conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità informativa e comunque non oltre l'anno scolastico di riferimento, salvo diversa e motivata esigenza documentale, e sono comunque rimossi su richiesta dell'interessato in caso di revoca del consenso.

## **8. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali (didattiche, curricolari ed extracurricolari) è obbligatorio: l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività stesse. Il conferimento del consenso alla pubblicazione di immagini e riprese audio-video per finalità di comunicazione istituzionale verso l'esterno è invece facoltativo e il suo eventuale diniego o la successiva revoca non comportano alcuna conseguenza sulla partecipazione alle attività didattiche ed educative.

## **9. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato (o, per lo studente minorenni, tramite chi esercita la responsabilità genitoriale), è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15);
- diritto di rettifica dei dati inesatti o incompleti (art. 16);
- diritto alla cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla legge (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile (art. 20);

- diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3).

Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati ai precedenti punti 1 e 2.

È inoltre fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi la normativa vigente.

## 10. Aggiornamento e pubblicazione

La presente informativa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto e viene aggiornata con cadenza almeno annuale o comunque in occasione di modifiche rilevanti nelle modalità o finalità del trattamento. Eventuali informative specifiche relative a singole attività, ove necessarie, richiamano espressamente il presente documento e ne costituiscono integrazione.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**