



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"*

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



Circ. n. 297 del 17 marzo 2026

Al Personale scolastico dell'IC "Lido del Faro"
SITO WEB

Oggetto: Termini e modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario

Si informa il personale che:

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **30 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **30 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **30 marzo 2026**.

Di seguito si illustrano le modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario.

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati (ore 12:00 del 30 marzo 2026) all'indirizzo di posta istituzionale rmic8dn00d@istruzione.it la seguente documentazione in formato .pdf, debitamente compilata:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE (anticipata via mail);
2. Dichiarazione personale esigenze di famiglia
3. Dichiarazione per esclusione graduatoria interna d'istituto (legge 104/92)

Per le principali novità del CCNI 2025/28 si rimanda al documento allegato.

ATA

Tutto il personale ATA se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati (ore 12:00 del **30 marzo 2026**), all'indirizzo di posta istituzionale rmic8dn00d@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale esigenze di famiglia
3. Dichiarazione per esclusione graduatoria interna d'istituto (legge 104/92)

Per le principali novità del CCNI 2025/28 si rimanda al documento allegato.

Il personale ATA già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente dovrà comunicare eventuali nuovi titoli conseguiti utili ai fini della graduatoria e compilare, se necessario, la dichiarazione personale esigenze di famiglia.

Si rimanda alla circ. interna n. 296 del 17 marzo 2026 per eventuali chiarimenti.

Si allegano:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE (con note);
2. Scheda soprannumerario ATA (con note);
3. Dichiarazione personale esigenze di famiglia
4. Dichiarazione per esclusione graduatoria interna d'istituto (legge 104/92)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalia Licata

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"*

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K

