**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico

Programma della visita d’istruzione a………………………………………………………

Scopo didattico e culturale della visita… ………………………………………………….

Classi interessate…………………………………………………………………………….

Docente Referente …………………………………………………………………………..

Alunni paganti ……..………………………………………………………………………..

Alunni non paganti ……..……………………………………………………………………

TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI …………………………………………………………

Insegnanti e personale accompagnatore n. ….. …..

di cui insegnanti n. ………………………………………..

OEPAC n. ……….

Richiesta OEPAC per alunno/i ……………………………………………………….

Giorno …………………….

Orario di partenza………….…….Orario rientro………………………………………

Itinerario:… ………………………………………………………………

Costo Biglietti d'ingresso

 Trasporto Comune

 Trasporto privato Ditta trasporto Gratuito Comune………………………..

COSTO ATTIVITA’ …….. € AD ALUNNO

**Ogni genitore, effettuerà il versamento della somma sul portale “Pago on line”**

Costo del trasporto compreso di IVA…………………………………………………………………

Gli insegnanti dichiarano di essere in possesso dei permessi scritti dei genitori

N.B. Alla presente devono essere allegati gli elenchi di classe degli alunni partecipanti

Si allega:

* **DICHIARAZIONE DOCENTI E OEPAC ACCOMPAGNATORI (*Allegato 2*)**
* **ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI**
* **AUTORIZZAZIONI GENITORI**

**SOLO PER CAMPI SCUOLA: Segnalare eventuali agenzie di viaggio da contattare**

Data presentazione, ……………..

Il Docente Referente …………………………………..

N.B. = Fermo restando che tutte le proposte di uscita didattica previste nell’anno scolastico, dovranno essere approvate dal Collegio Docenti con l’aggiornamento del PTOF di ogni anno e quindi pervenire in tempo utile, **per eventuali, ulteriori, motivate richieste in deroga (quindi fuori dal piano uscite annuale)**, la presente dovrà essere consegnata in Segreteria - Ufficio protocollo:

- **almeno 15 giorni prima** del viaggio per le uscite con **scuolabus comunale**

- **almeno 45 giorni prima** del viaggio per uscite con utilizzo **pullman o altro mezzo**