Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZP5K**

Circ. n. 221 del 10 gennaio 2025

Ai Docenti
Ai Referenti di viaggio di Plesso
Al Personale di Segreteria
e pc Al Direttore dei S.G.A
SITO WEB

Oggetto: Regolamento interno per uscite didattiche - a.s. 2024/25

Si comunica di seguito la procedura per l'organizzazione delle uscite didattiche/viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico:

1. **Entro il 30 gennaio**

I Consigli di Classe individuano le uscite da effettuare per l'intero anno scolastico, nonché il periodo indicativo prescelto e gli accompagnatori. (All. 1 - Proposta per uscita didattica).
L'allegato 1 va consegnato via mail al referente dei viaggi di plesso.

Per ogni uscita bisogna individuare un referente. Il referente dell'uscita è l'organizzatore ed è tenuto a redigere la Relazione finale utilizzando il link (allegato) alla fine del viaggio in collaborazione con tutti i docenti accompagnatori.

Per tutte le uscite si dovranno raccogliere le adesioni delle famiglie tramite la funzione del registro elettronico. Si precisa che l'adesione comporta anche l'impegno economico per le spese di trasporto.

Il Referente viaggi di plesso dovrà raccogliere tutte le proposte pervenute e comunicarle al personale di segreteria.

Gli allegati 2 e 3 verranno compilati una volta che la proposta è stata accettata.

In caso di uscite in deroga (cioè derivanti da situazioni non prevedibili al momento delle scadenze generali), le relative proposte ed allegati, dovranno tassativamente pervenire:

- *almeno gg. 15 prima dell'effettuazione per le uscite con scuolabus comunali;*
- *almeno gg. 45 prima per quelle che prevedono l'utilizzo di pullman privato.*

Confermata l'uscita, viene fatta compilare alle famiglie l'autorizzazione (Allegato 3) attraverso il registro elettronico, richiedendo le relative quote di costo, da versare tramite la Piattaforma PAGOPA.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)
☎ *0665210557* **C.F. 80234310581**
✉ *rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it*
www.lidodelfaro.edu.it
***CODICE UNIVOCO UFFICIO:* UFZP5K**

Nell'organizzazione delle uscite bisogna tener conte che:

- non è possibile effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione, fatte salve occasioni particolari da motivare debitamente;
- la realizzazione dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche);
- per poter effettuare l'uscita, i partecipanti devono essere di norma almeno il 75% della classe.

Il Referente del viaggio da organizzare:

- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, dell'agenzia di viaggio.

In caso di somministrazione farmaci:

- le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione;
- sarà cura della stessa famiglia mettere a disposizione della scuola, per il viaggio, il farmaco da somministrare.

Allegati:

- Allegato 1: Proposta (a cura del Referente di viaggio)
- Allegato 2: Dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza (a cura del Referente di viaggio)
- Allegato 3: Autorizzazione famiglie ((a cura della famiglia e del docente di classe)
- RELAZIONE FINALE (a cura del Referente di viaggio)

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalia Licata
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93