

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K

Al Personale ATA

All'Albo

OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-23227
- CUP: G14D23000970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 08/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA la delibera n. 36 del 23/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 65 del 23/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 0024917;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28/03/2023 prot. n. 2935;

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento delle seguenti:

- a. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP,
- b. attività di supporto tecnico -operativo al gruppo di progettazione,
- c. attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature,

da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso:

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Esperto per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Controllare la documentazione amministrativa.</p>	1	50

RMIC8DN00D - A34F209 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006042 - 05/07/2023 - VII.6 - U

2	Esperto per il supporto tecnico - operativo al gruppo di progettazione	<p>Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria</p> <p>Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo</p> <p>Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure</p> <p>Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto</p>	3	19
3	Personale addetto ad attività operative strumentali per l'allestimento degli ambienti	<p>Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio</p> <p>Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture</p> <p>Tinteggiatura delle aule da innovare nei plessi dell'Istituto</p> <p>Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.</p>	6	19

Art. 2 – Affidamento incarico e requisiti di priorità

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
 - a) Possesso di comprovate competenze digitali
 - b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - c) anzianità di servizio
- **Collaboratori scolastici**
 - a) Esperienze professionali attinenti ai compiti richiesti
 - b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - c) anzianità di servizio

Art. 3 - Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla scadenza del progetto.

Firmato digitalmente da ROSALIA LICATA

Le ore svolte dovranno essere rendicontate in apposito modello fornito dall'amministrazione.

Art. 4 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC/ PEO all'indirizzo rmic8dn00d@istruzione.it entro le ore 12.00 del 13/07/2023.

L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle domande presentate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria interna di Istituto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 8 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Rosalia Licata**

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC LIDO DEL FARO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Rosalia Licata**;

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC8DN00D/3/IN_PUBBLICAZIONE/9d8ceeec-fc85-4356-b887-a43b56196fc8/show

Fiumicino, 05/07/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Licata

*Documento firmato
digitalmente ai sensi del CAD*