

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K

**Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PNRR, PON, PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI** gli art. 8 e 9 del DPR8/3/99. n. 275;  
**VISTO** il Titolo V del D.I. n.129/2018;  
**VISTO** il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;  
**VISTI** i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;  
**VISTO** l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;  
**VISTO** Il DM 170 del 24 giugno 2022  
**VISTE** le Istruzioni operative *Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e Piano Scuola*  
*4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi* (D.M. 170/2022)

## EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

### **Art. 1 ---- Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

### **Art. 2 -- Requisiti professionali**

Per ciascuna attività PNRR o progetto deliberati nel POF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;
3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
5. esperienze effettuate nei progetti PON e IFTS;
6. esperienza di formatore;
7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

#### **IN PARTICOLARE, PER GLI ESPERTI LINGUISTICI E PER GLI ASSISTENTI SPECIALISTICI**

**VALGONO I SEGUENTI PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

##### ***Art.2.a -- ESPERTI LINGUISTICI***

Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

1. Laurea conseguita in Italia per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio): punti 12, lode punti 3;
2. Abilitazione all'insegnamento della lingua per cui si concorre: 3 punti;
3. Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio): punti 15;
4. Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero (conseguita con qualunque punteggio): 10 punti;
5. diploma conseguito nel Paese in cui si parla la lingua per cui si concorre: punti 5;
6. continuità di insegnamento nell'Istituto (per ogni anno o fraz. di sei mesi): punti 5/anno fino ad un massimo di 25 punti;
7. Per ogni anno di servizio di docenza (documentato) presso altre sedi: punti 2 fino ad un massimo di 10 punti;
8. Titoli specifici attinenti le certificazioni linguistiche (formatori, esaminatori, docenti): punti 5/anno fino ad un massimo di 15 punti.

### Esperti per CLIL

Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione corsi, seminari)	Punti 3 per ogni corso (Max 9 pt.)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private / associazioni culturali	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (Max 15 pt.)
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell'istituto (continuità)	Punti 2 per ciascun anno (Max 10 pt.)
Possesso Master di II livello in metodologia CLIL	Punti 5

### Art. 2.b -- ASSISTENTI SPECIALISTICI

Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

#### **Titoli culturali:**

1. Laurea attinente o titolo equipollente

Punti 6

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>	
Laurea delle DNL	Fino a 100/110	Punti 6
	Da 101 a 105/110	Punti 12
	Da 106 a 110/100	Punti 18
	Lode	Punti 2
	Max 20 Punti	
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera	Max 15 Punti, 3 per ciascuna certificazione	

2. Diploma di maturità specifico: punti 5;
3. Ulteriori titoli attinenti, con particolare riguardo a comprovate competenze digitali: da punti 2 a titolo fino a punti 10;
4. Esperienza maturata come assistente specialistico o in attività di sostegno al disagio e alla disabilità giovanile: per anno punti 5 fino ad un massimo di 20;
5. Continuità nella sede: per anno punti 5 fino ad un massimo di 30;
6. Assistenza e accompagnamento di alunni disabili certificata nei viaggi d'istruzione di almeno 3 gg: punti 3 a viaggio con un massimo di 15 punti.
7. In caso di parità:
  - Si considera la specificità del titolo;
  - il punteggio del diploma e/o laurea

L'assegnazione del servizio a Cooperative da parte dell'Ambito di riferimento e la su espressa e motivata richiesta da parte delle famiglie, limitatamente a casi in situazione di gravità, è comunque prioritaria rispetto all'individuazione di figure specialistiche individuate dall'Istituzione Scolastica.

**Art. 2.c ---- PSICOLOGO**

Laurea in psicologia o equivalente	Fino a 100/110	Punti 6
	Da 101 a 105/110	Punti 12
	Da 106 a 110/100	Punti 18
	Lode	Punti 2
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti	Punti 3 per ogni corso (Max 9 pt.)	
Esperienza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (Max 15pt.)	
Esperienze nel settore di pertinenza nell'istituto (continuità)	Punti 2 per ciascun anno (Max 10 pt.)	

**Art 2.d ----*ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PNRR/PON***

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, tutor, figure aggiuntive, progettisti e collaudatori per la realizzazione di progetti PNRR/PON

**1) REQUISITI OGGETTIVI**

L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON e PNRR e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso per la collaborazione.

**2) REQUISITI SOGGETTIVI**

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, interni ed esterni, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta. Per gli esterni l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art.35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007. I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

**3) INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI.**

L'individuazione dell'esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente, oppure di ricorrere a personale esterno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera. La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili.

**4) BANDO.**

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell'avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno: 1. l'oggetto dell'incarico; 2. i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature; 3. i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto; 4. tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell'Avviso pubblico PON. 5. le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 5) PUNTEGGI.

### Progettista e collaudatore

- a. Laurea magistrale: 110 e lode □ punti 12; 100 □ punti 10; Altra votazione □ punti 6;
- b. Diploma di perito (Informatico - Elettronico - Elettrotecnico): 100 e lode □ punti 6; 100 □ punti 4; Altra votazione □ punti 2;
- c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);
- d. Assistente Tecnico Area attinente: 0,5 punto per ogni anno (Max 10);
- e. Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR): 2 punti a esperienza (Max 6);
- f. Esperienza lavorativa (attinente): 1 punto a incarico (Max 6);
- g. Patente ECDL/EIPASS: 3 punti (Max 3);
- h. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC): 3 punti (Max 6);
- i. Iscrizione Albo Professionale: 5 punti.

Di norma, valgono i seguenti titoli che saranno adattati a seconda delle richieste del progetto, ai sensi del successivo art. 3.

### Esperti Interni/Esterni

Elenco dei titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi)	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 9 Lode Punti 1
Solo per esperti Interni: Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 5 per anno Max 10 Pt.
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.

Certificazione Competenze linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di Punti 3
Certificazione Competenza informatiche	Punti 3 Max 6 Pt.
<b>(Solo per esperti esterni)</b> Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
<b>(Solo per esperti esterni e in alternativa alla precedente)</b> Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 per ciascuna abilitazione Max 6 pt.
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno Max 5 anni
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza Max 5 Pt.
Esperienza in attività inerenti l'oggetto del modulo	2 per ogni esperienza Max 6 Pt.
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	2 per ogni esperienza Max 10 Pt.

### **Tutor**

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma.

<p style="text-align: center;"><b>TUTOR/ FIGURE AGGIUNTIVE</b>  <b>NB. i titoli richiesti varieranno a seconda della figura prevista nel bando</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Punti</b></p>
<p>Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico</p>	<p>Fino a 100/110  Punti 6  Da 101 a 105/110 Punti  12  Da 106 a 110/100  Punti 18  Lode  Punti 2</p>
<p>Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi) -<b>in alternativa alla laurea magistrale.</b></p>	<p>Fino a 100/110 Punti 3  Da 101 a 105/110 Punti 6  Da 106 a 110/110  Punti 9 Lode  Punti 1</p>
<p>Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)</p>	<p>Punti 5 per anno Max  10 Pt.</p>
<p>Esperienza di progettazione europea</p>	<p>Punti 2 per esperienza  Max 10 Pt.</p>
<p>Certificazione Competenze linguistiche</p>	<p>Punti 1 per ogni  certificazione per un  massimo di punti 3</p>
<p>Certificazione Competenze informatiche</p>	<p>Punti 3  Max 6 Pt.</p>
<p>Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo (solo per tutor esterni)</p>	<p>Punti 8</p>
<p>Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo (<b>solo per tutor esterni e in alternativa alla precedente</b>)</p>	<p>Punti 2  Max 6 pt.</p>
<p>Esperienza di docenza in scuole statali</p>	<p>Punti 3 per ogni anno  Max 5 anni</p>
<p>Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR</p>	<p>1 per ogni esperienza  Max 5 Pt.</p>



### Esperti per attività richiedenti specifiche competenze professionali

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>
Laurea in Arte e Scienze dello spettacolo Accademia delle Belle Arti (sezione teatro) Accademia Teatrale triennale oppure Conservatorio (sezione musicale)	Max 20
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera (teatro in lingua straniera)	3 punti per ogni esperienza e/o certificazione Max 15 Pt.
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	Punti 3 per ogni corso Max 9 pt.
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi Max 15 pt.
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell'istituto (in caso di esperto interno-continuità)	Punti 2 per ciascun anno Max 10 pt.
Altre esperienze nel settore di pertinenza (regia, recitazione, traduzione testi teatrali, concerti)	Punti 3 per ogni esperienza

#### **Art. 3 --Commissione giudicatrice e Gruppo operativo di progetto**

1. Ai fini della valutazione delle candidature il DS si avvale del supporto di Commissioni giudicatrici, in presenza di candidature superiori al numero di una candidatura per ogni figura richiesta.
  - Per stilare la graduatoria degli Assistenti specialistici è costituita dal DS una commissione costituita dalla funzione strumentale per l'inclusione e dai docenti referenti del Dipartimento di sostegno e del Progetto di assistenza. Ove previste figure di assistenza su altre progettualità, la commissione sarà costituita dal DS, dal referente progetto e dal dipartimento interessato.
  - Per stilare la graduatoria degli esperti per le Certificazioni linguistiche la Commissione è formata dal DS e da docenti della quattro lingue straniere.
  - Per la selezione di altri esperti esterni sarà costituita dal DS e da altri docenti esperti indicati dal DS.
2. Per quanto riguarda i PON e i progetti PNRR, Il Gruppo Operativo di Progetto, indicato dal Collegio dei Docenti, incaricato formalmente, supporta il Dirigente scolastico nella predisposizione del Progetto, nella composizione dei titoli e nella valutazione delle candidature.

il Dirigente scolastico, sentito il Gruppo operativo di Progetto, è delegato ad adattare i titoli in base alle richieste del progetto.

**Art. 4 -- Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto; modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

**Art. 5 -- Doveri del contraente**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni erichieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

Tipologia attività	Fruizione e durata	UCS Costi diretti
<i>Percorsi di mentoring e orientamento</i>	Individuale max 20 ore	42 €/h/ destinatario UCS destinatario
<i>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</i>	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari) max 30 ore	79,00 €/h UCS Personale
<i>Percorsi di orientamento per le famiglie</i>	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari) max 10 ore	79,00 €/h UCS personale
<i>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</i>	Gruppi (minimo 9 destinatari) max 40 ore	113 €/h UCS personale
<i>Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica</i>	<i>Max 20% del totale del finanziamento del progetto</i>	34 €/h UCS personale

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### ***Art.7 -- Individuazione dei contraenti***

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una apposita Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Le griglie predisposte, allegare al presente regolamento, saranno adattate alle specifiche professionalità richieste dal progetto: - per gli esperti esterni; - per il personale interno.

#### ***Art.8 -- Stipula del contratto***

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro pubblicato in Amministrazione trasparente degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### ***Art. 9 -- Impedimenti alla stipula del contratto***

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 45 DI 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale, di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

#### ***Art. 10 -- Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica***

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal

dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commida 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

### **Art. 11 -- Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria**

L'Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali secondo la normativa vigente.

### **Estratto da CHIARIMENTI E F.A.Q. PNRR 14 gennaio 2023**

Come già previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, l'istituzione scolastica procede di norma tramite avviso, in cui è specificato l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze. Nel caso di affidamento di dette attività a operatori economici si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

I componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano "Scuola 4.0", possono essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico-operative. **Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico- operativo, senza previo avviso pubblico.** Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 73 del 29 marzo 2023 e valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.**

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosalia Licata  
*Firmato digitalmente ai sensi C.A.D*