



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"**  
**Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581**  
**✉ [rmic8dn00d@istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@istruzione.it); [rmic8dn00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dn00d@pec.istruzione.it)**  
**[www.lidodelfaro.edu.it](http://www.lidodelfaro.edu.it) – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

Circ. n. 306 del 10 marzo 2023

Al personale scolastico dell'I.C. "Lido del Faro"

**Oggetto: Integrazione - Mobilità del personale della scuola, a.s. 2023/2024. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022**

Si trasmette la nota Prot. n. 0008308 del 7 marzo 2023 relativa all'oggetto con allegati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalia Licata  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI Ambito territoriale di Roma*

*Via Frangipane, 41 – 00184 Roma*

P.E.C.: [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it) P.E.O.: [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

e, p.c. alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale prot. n. 36 del 01/03/2023 relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2023/2024. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022.  
Seg.to prot. AOOO SPRM n. 0007819 del 03/03/2023

Si fa seguito alla nota in oggetto per trasmettere allegati alla presente il modulo relativo alla *Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2023/24* e il *Modello informativo al trattamento dei dati personali*.

Si prega di dare la massima diffusione dell'allegata modulistica tra il personale interessato.

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA**

*Firma sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi del CAD e normative connesse*

**OGGETTO: Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2023/24.**  
**(Solo per precedenze e per punteggi riferiti a particolari esigenze di famiglia)**  
(in carta libera).

Il/la sottoscritto/a ..... CF .....  
nato/a a ..... (.....) il ..... titolare su  
posto / Classe di Concorso ..... in servizio presso ..... oppure  
Qualifica..... in servizio presso .....

### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3:

- ai fini del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi dell'Allegato 2 (personale docente ed educativo) – A2 Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D) e dell'Allegato E (personale ATA) – II Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D)

1.  di essere genitore del/la seguente figli... maggiorenne che a causa di infermità (o difetto fisico o mentale) si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (1):  
cognome e nome ..... nato/a a .....  
(.....) il.....;

2.  che il/la sig.....( figli...,  coniuge,  parte dell'unione civile  genitore )  
(2) nat... a ..... (.....) il ..... totalmente e  
permanentemente inabile al lavoro, può essere assistit... soltanto nel Comune di  
..... in quanto:

- a)  ricoverato permanentemente presso l'Istituto di cura ..... (1)
- b)  bisognoso di cure continuative presso un Istituto di cura che non esiste nel comune di titolarità del/della sottoscritt... (1)
- c)  figli... tossicodipendente sottoposto ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso le strutture pubbliche o private che comporti la necessità del domicilio nella sede della struttura stessa, ovvero presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia come previsto dall'art. 122, comma 3, del DPR n. 309/1990 (1);

- ai fini delle precedenze previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità

3.  come indicato ai punti I) e III) dei suddetti articoli, di essere: (1)

- a) non vedente (art. 3 Legge 28 marzo 1991 n. 120)
- b) emodializzato (art. 61 della Legge 270/82)
- c) con un grado di invalidità superiore ai 2/3 (art. 21 Legge 104/92)
- d) bisognoso di particolari cure a carattere continuativo ...
- e) disabile in situazione di gravità (art. 33 – comma 6 – Legge 104/92)

4.a  come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, **alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig...  
..... (  figli.,  coniuge,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella ) (2), nat... a ..... (.....) il ....., disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ....;

4.b  come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, quale **tutore legale** giusto provvedimento n..... del ..... dell'autorità giudiziaria presso il tribunale di ....., **alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig....., nat:: a ..... (.....) il ....., disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ....;

5.  che il/la sig... (  figli...,  coniuge, ,  parte dell'unione civile  genitore,  fratello/sorella  soggetto alla tutela legale ) (2), disabile in situazione di gravità, assistit... dal/dalla sottoscritt..., non è ricoverat... a tempo pieno presso Istituti specializzati;

6.  (solo per l'assistenza al genitore)

- a)  impossibilità del padre/della madre di provvedere all'assistenza dell'altro genitore per motivi oggettivi come da documentazione allegata (1);
- b)  aver richiesto di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001;

7.  (solo per l'assistenza a fratello/sorella):

- a)  che i genitori sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile in situazione di gravità perché totalmente inabili (alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori) (1);
- b)  di convivere con il/la fratello/sorella ..... nel comune di .....

8.  come previsto al punto VI), che il proprio coniuge sig..... nato a ..... (.....) il ....., appartenente al personale militare cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, convivente con il/la sottoscritt/\_/\_ nel Comune di ..... (.....) è stato trasferito d'ufficio c/o..... (1);

9.  come previsto al punto VII), di ricoprire, nel Comune di ....., con mandato fino al ....., la seguente carica pubblica .....

10.  come previsto al punto VIII), di riprendere servizio il 1 settembre 2021, al termine dell'aspettativa sindacale svolta nella provincia di ....., dove risiede da almeno tre anni.

11.  (per i soli punti 4, 6 e 7) **Dichiara infine che l'assistenza esercitata è effettivamente svolta alla data di presentazione della domanda di mobilità e che è a conoscenza dell'obbligo di informare, l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile e la conseguente perdita del diritto alla precedenza.**

data .....

FIRMA

.....

NOTE:

(1) Allegare la documentazione prescritta dall'art. 4 dell' O.M. 36 del 01/03/2023 sulla mobilità.

(2) Barrare la voce che interessa.



All. n. 4

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati e l'U.S.R. Lazio, Viale G. Ribotta 41 – 00144 Roma.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC  
E-mail: rpd@istruzione.it

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

[attività amministrativa finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro]

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

[da norme giuridiche]

#### **Destinatari del trattamento**

[personale della scuola]

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

[nessun trasferimento all'estero]

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

[secondo le norme in vigore]

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;



- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Processo decisionale automatizzato**

[NO]

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_