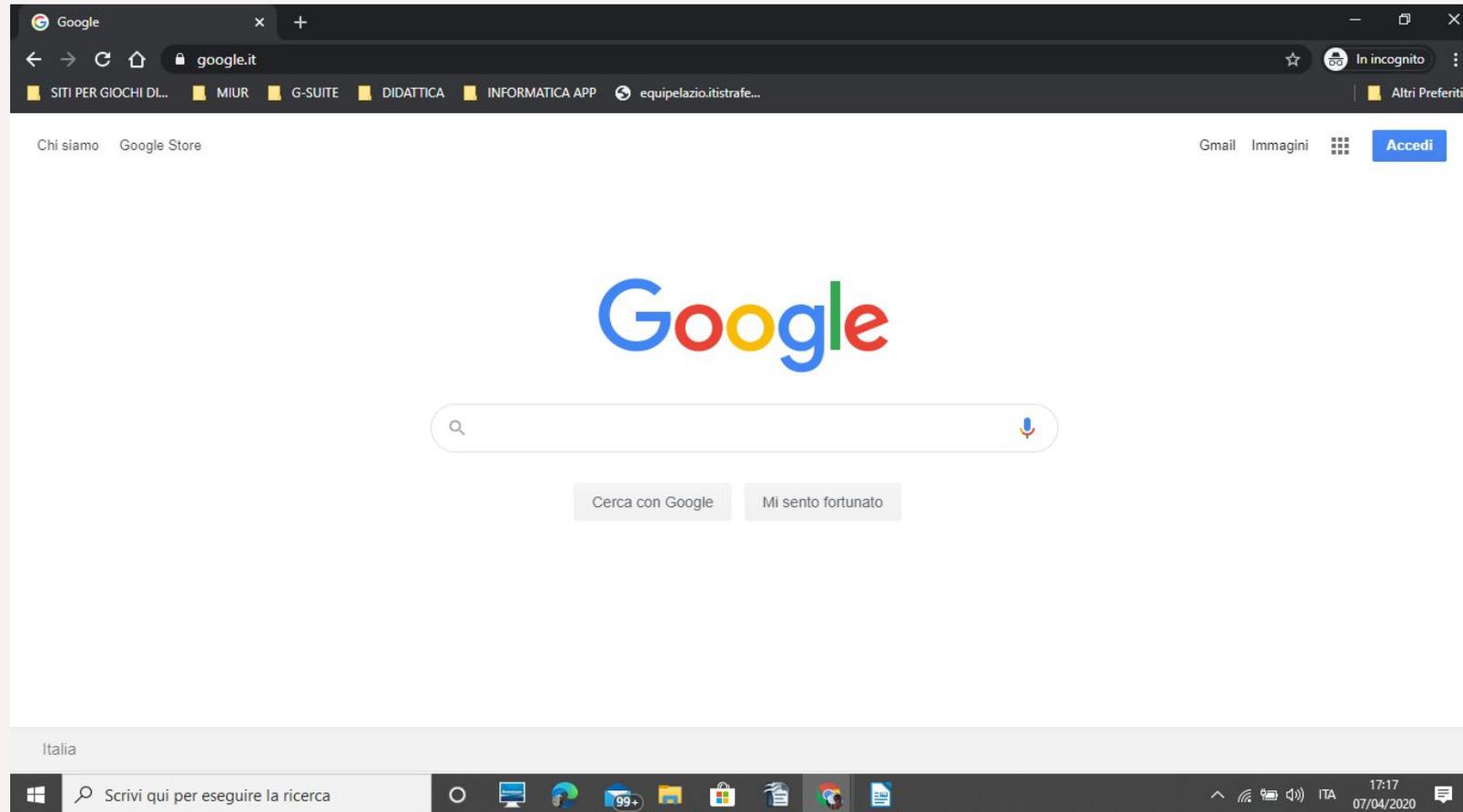


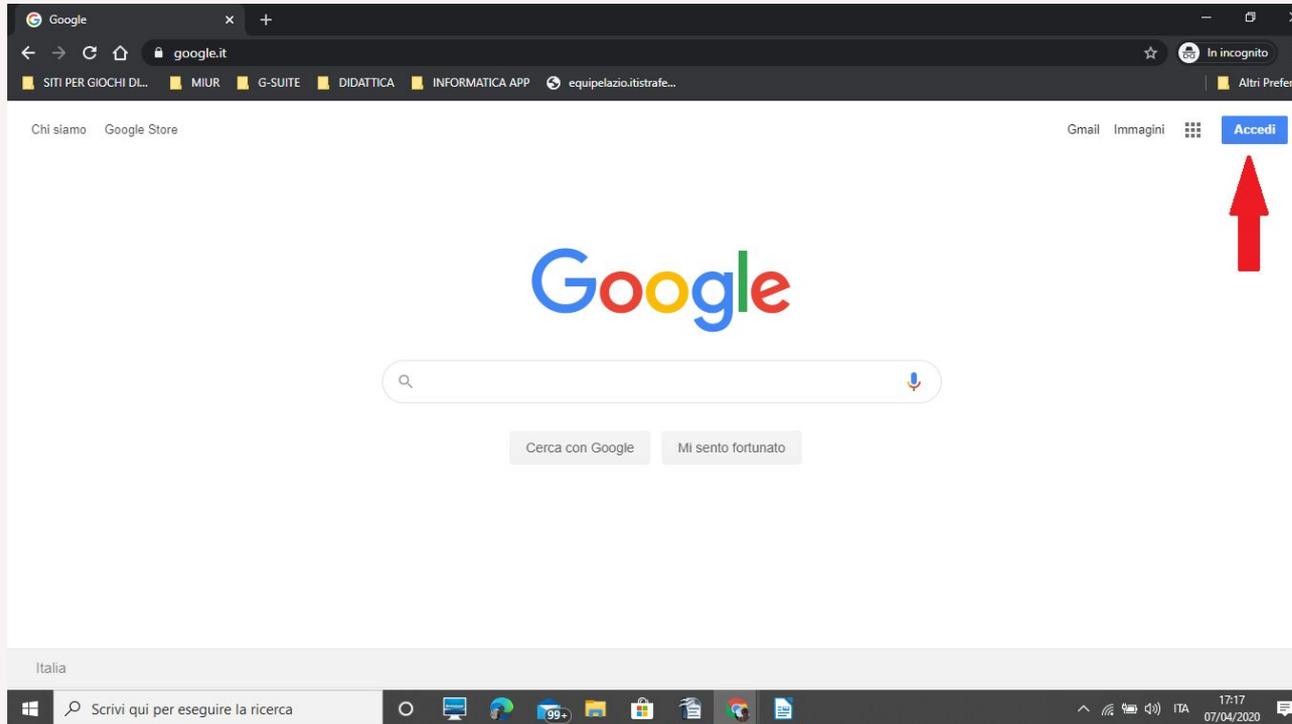
COME REGISTRARSI ALLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION



1- Vai all'indirizzo <https://www.google.it/> utilizzando, preferibilmente il navigatore CHROME



2- clicca sul tasto **“Accedi”** in alto a destra oppure su **Gmail**



3- inserisci l'indirizzo email nel formato

nome.cognome@lidodelfaro.edu.it
e clicca sul tasto “**Avanti**”



Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@lidodelfaro.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

4- inserisci la password
provvisoria: ***cambiami***

Poi clicca sul tasto

“Avanti”



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Nome Cognome" is displayed. Underneath is a text input field containing the email address "nome.cognome@lidodelfaro.edu.it" with a dropdown arrow on the right. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password". The password field contains ten black dots and is highlighted with a red rectangular box. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a blue link that says "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button with the text "Avanti", which is also highlighted with a red rectangular box.

5- a questo punto il sistema ti chiederà di cambiare la password;

Password corrente

[Non conosci la password?](#)

Nuova password

Conferma la nuova password

Cambia password Annulla

6- scegli una password, la confermi e vai avanti

7- Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account

8- lette le informazioni, clicca sul tasto **“Accetta”**

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@isissronca.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di isissronca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

9- clicca sul tasto **“Fine”** per accedere al tuo account

10- al termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail con l'arricchimento di G-SUITE FOR EDUCATION.

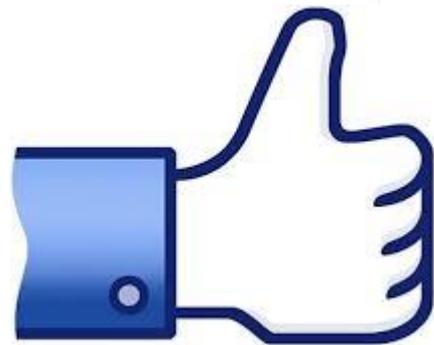
<https://didatticainnovativa.com/attivare-il-proprio-account-g-suite/>

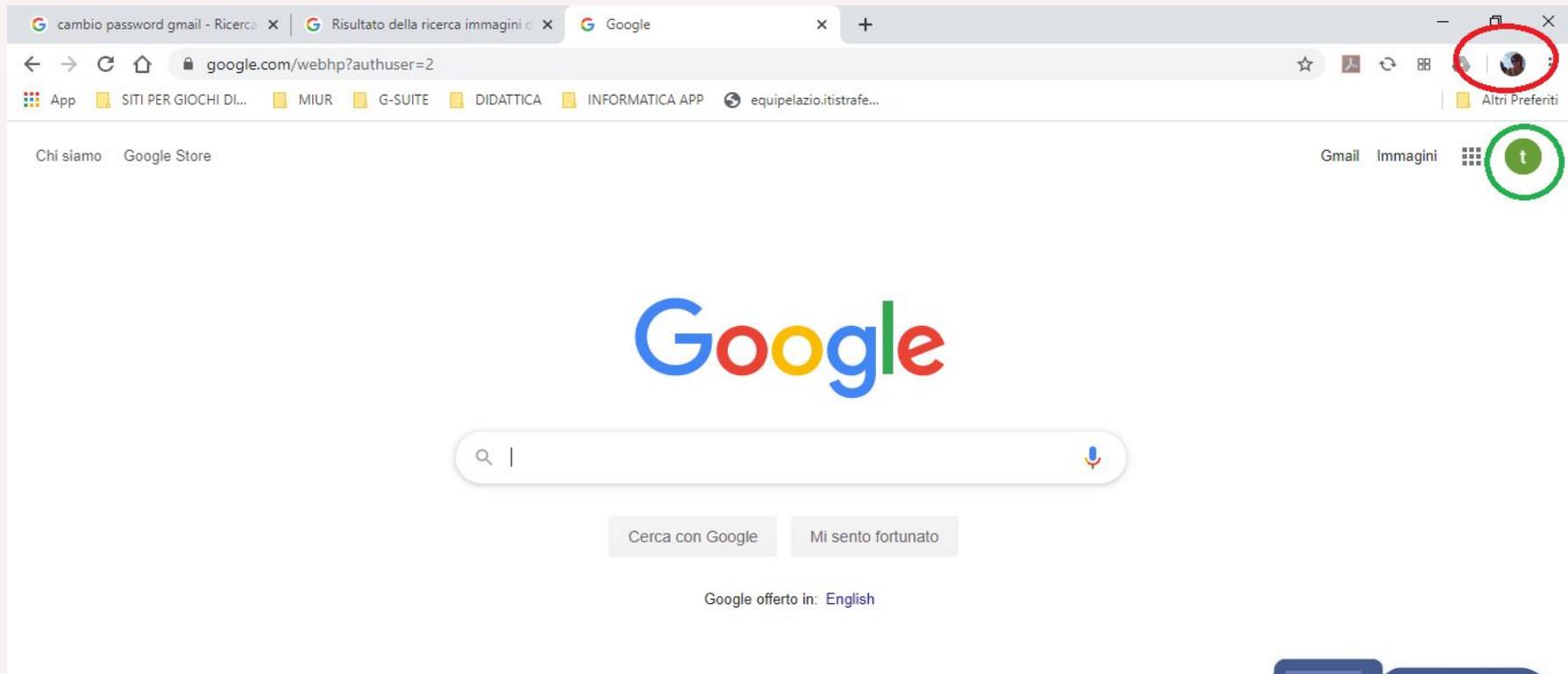


Avvertimento solo per chi fosse provvisto di altri account @gmail.com: verificare l'avvenuta sincronizzazione tra l'account del navigatore (Chrome) e l'account gmail.

The screenshot shows a Gmail inbox in a Chrome browser. The browser's address bar displays the URL `mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox`. In the top right corner of the browser window, a small circular icon with the letter 'C' is circled in red. Below the browser, the Gmail interface is visible. In the top right of the Gmail header, the 'G Suite' logo and another circular icon with the letter 'C' are also circled in red. The main inbox area shows two emails from 'Il team di Gmail' dated '25 mar'. The left sidebar shows navigation options like 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', and 'Altro'.

Se i due avatar (cerchietti con iniziale del nome) coincidono, la sincronizzazione è avvenuta!





I due avatar non coincidono: cliccare sull'avatar in alto e avviare la sincronizzazione

