



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it
www.lidodelfaro.edu.it – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

CUP: J19J21012960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",
VISTO	Il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 E delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
VISTO	Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.
VISTA	la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 15/06/2021;
VISTO	Il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. n° 201 del 20/07/2021;
VISTA	la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 30/11/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
RILEVATA	La necessità di impiegare, tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Supporto amministrativo nell'ambito del Progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento dell'incarico per il supporto amministrativo per il progetto su specificato.

COMPITI PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

Il **supporto amministrativo** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I.

In particolare dovrà coadiuvare e supportare il DS e il DSGA nella realizzazione del progetto.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

1. formazione inerente alle competenze professionali richieste;
2. esperienza in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
3. competenze specifiche nel profilo di riferimento
4. esperienza professionale nella partecipazione ad altri progetti

Non possono partecipare alla selezione per il supporto amministrativo il personale collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il supporto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 14/12/2022.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica rmic8dn00d@istruzione.it con oggetto la dicitura: "Candidatura per il supporto amministrativo nell'ambito del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" o consegnata a mano, in busta chiusa presso l'ufficio protocollo con la dicitura di cui sopra. Dovrà contenere:

1. la candidatura, redatta su apposito modello allegato;

la candidature deve essere presentata ai sensi della legge 15/68 e deve recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE: saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione delle candidature.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

COMPENSO:

La remunerazione per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il Supporto amministrativo sarà retribuito per un massimo di 4 ore per un totale di € 58,00 (lordo dipendente).

I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.lidodelfaro.edu.it.

Fiumicino, 09/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalia Licata

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it
www.lidodelfaro.edu.it – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Lido del faro"

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico per il Supporto amministrativo - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

CUP: J19J21012960001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/aa
_____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Candidato per il Supporto amministrativo

per il progetto Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Fiumicino, _____

FIRMA