

REGOLAMENTO

Istituto Comprensivo LIDO DEL FARO

A.S. 2017-18



Scuola dell'Infanzia "Isola dei tesori"



Scuola primaria "Lido del Faro"



Scuola secondaria di I grado "Segrè"

REGOLAMENTO INTERNO PER GLI ALUNNI

SCUOLA INFANZIA a.s.2017-18

	<p style="text-align: center;">Requisiti per l'accesso</p> <ul style="list-style-type: none">• La scuola dell'infanzia accoglie alunni dai 3 ai 6 anni, che siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie ed abbiano documentato come previsto dalla normativa vigente• L'alunno deve essere autonomo nel controllo sfinterico e della minzione e nell'igiene personale. Nel caso non lo fossero, viene sospesa la frequentazione fino a sufficiente autonomia raggiunta.
<u>ART. I</u>	<p style="text-align: center;">Orario scolastico</p> <ul style="list-style-type: none">• L'orario scolastico viene deliberato annualmente dagli OO.CC. competenti e riportato nel PTOF.• L'orario di ingresso è dalle ore 8.00 alle 8.45. Si raccomanda la massima puntualità degli alunni per consentire un regolare inizio delle attività didattiche, per evitare un disagio al gruppo classe, allo stesso bambino ritardatario ed al personale che è dal quel momento impiegato in altre mansioni.• Il primo giorno è riservato all'accoglienza degli alunni di nuova iscrizione, dal secondo giorno potranno frequentare i vecchi iscritti. Ciò per render più efficace ed ottimizzare l'intervento dei docenti sia nei confronti dei piccoli alunni che delle famiglie e per poter raccogliere tutti i dati riguardanti il bambino, rispetto a numeri telefonici, problematiche, eventuali allergie ecc.• In caso di ritardo, oltre le 8.45, o di uscita anticipata, i genitori dovranno firmare nell'apposito registro. Dopo tre ritardi o uscite anticipate saranno convocati dal Dirigente Scolastico per la soluzione del problema.• Ai genitori del tempo pieno, si richiede gentilmente, massima attenzione al ritiro in orario pomeridiano (15.45 \ 16.00), qualora se ne avesse la necessità il ritiro anticipato deve avvenire entro le ore 13.00. <p>Eccezionalmente, in casi di reale necessità, per periodi limitati l'alunno potrà usufruire di un orario di entrata e uscita flessibile richiesto in Direzione e concesso dal Dirigente Scolastico (rintracciabile c\o la sede centrale di Lido Faro al numero telefonico: 06 652108507).</p>
<u>ART. II</u>	<p style="text-align: center;">Vigilanza alunni</p> <ul style="list-style-type: none">• Per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita dalla scuola valgono le seguenti norme:• <u>Uscita anticipata per cause di salute dell'alunno</u>: la scuola provvederà subito a contattare telefonicamente i genitori, e\o le persone di fiducia da loro delegate al ritiro e l'alunno verrà consegnato, previa segnalazione in un apposito registro in portineria, esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità a partire dall'orario in cui l'alunno viene ritirato da scuola.• <u>Uscita anticipata per motivi personali o familiari</u> : solo alla presenza dei

genitori o persone delegate, con le stesse modalità delle uscite per salute.

- Uscita anticipata per cause di "cambio", dell'alunno: dato anche l'inasprimento della legge sulla pedofilia, i piccoli alunni **non possono essere cambiati, da nessun operatore scolastico**, nel caso si verificassero disguidi nel controllo della minzione o sfinterico. Le modalità del ritiro sono le stesse dei casi di cui sopra.
- Le deleghe al ritiro prodotte dai genitori, sono custodite dai docenti che all'inizio dell'anno scolastico ricevono l'elenco delle persone delegate e le rispettive fotocopie dei documenti accertanti l'identità.
- In caso di infortunio dell'alunno, sarà tempestivamente informata la famiglia e contemporaneamente se necessario sarà chiamato il Primo soccorso (112 ex 118). Qualora il personale medico ritenga necessario il trasporto in autoambulanza, in assenza dei genitori, l'alunno sarà accompagnato da un docente o dal personale ATA.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati dagli assistenti comunali che operano in sinergia con i collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza all'ingresso e all'uscita dei piccoli.
- All'uscita, in caso di ritardo dei genitori, i docenti protrarranno la propria presenza per 10 minuti, per i successivi 20 minuti gli alunni saranno affidati ai collaboratori scolastici, i quali al momento della consegna potranno verificare l'identità della persona anche attraverso la richiesta di un documento. Successivamente l'alunno sarà consegnato ai vigili Urbani o ai carabinieri.
- I collaboratori vigilano nelle aule e negli altri spazi scolastici in occasione della momentanea assenza di insegnanti, collaborano con i docenti , in caso di necessità, per accompagnare gli alunni in occasione del loro trasferimento ai locali della scuola o ad altre sedi anche non scolastiche, comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione
- sono di ausilio materiale agli alunni diversamente abili

Vigilanza da parte dei collaboratori scolastici sull'accesso di estranei

- Nessun estraneo ha accesso alla scuola, se non dopo qualifica e solo dopo aver avvisato la coordinatrice o l'insegnante interessato. I genitori, e\o i rappresentanti di sezione, possono accedere **solo se e quando** i docenti lo riterranno opportuno e\o per motivi particolari, organizzativi (es: assistere a manifestazioni, eventi, momenti didattici ecc...)

<u>ART III</u>	<p style="text-align: center;">Assenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Le assenze superiori a 6 giorni devono essere giustificate con certificato medico al rientro a scuola e consegnato entro e non oltre il giorno successivo al rientro. Comunicare alle insegnanti se si dovessero manifestare malattie esantematiche per poter avvisare tutti in modo da evitare facili contagi o epidemie.• In caso di assenze superiori a 6 giorni per motivi diversi, che non siano di salute, preventivamente si deve presentare una dichiarazione ai docenti, per l'esonero dalla presentazione del certificato medico.• Avvisare i docenti se le assenze dovessero prolungarsi a prescindere dal motivo.
<u>ART IV</u>	<p style="text-align: center;">Collaborazione scuola famiglia</p> <ul style="list-style-type: none">• I genitori sono tenuti, dopo aver prelevato gli alunni, a non sostare all'interno del cortile\giardino di pertinenza della scuola.• E' vietato ai bambini, per motivi di sicurezza, l'utilizzo dell'area giardino e l'arrampicamento sulla ringhiera di uscita.• L'abbigliamento dei bambini deve soddisfare le loro esigenze di gioco e di movimento, pertanto deve essere comodo e funzionale (evitare cinture, scarpe con i lacci e abbottonature complicate).• Controllare periodicamente le teste dei piccoli per scongiurare eventuali pediculosi (pidocchi) ed avvertire l' insegnanti e avviare la profilassi necessaria, trattenendo il bambino a casa per il tempo necessario.• In caso di compleanni, i dolci o i salati portati a scuola devono essere confezionati e devono recare la targhetta degli ingredienti e la data di scadenza.• In caso di separazione legale dei coniugi con affido esclusivo dei figli, l'affidatario è tenuto a comunicare alla scuola eventuali limitazioni o altre modalità decise in sede giudiziaria riguardo al diritto dell'esercizio della potestà/responsabilità genitoriale.• Qualora se ne ravvisi la necessità i docenti possono convocare individualmente i genitori degli alunni in orario scolastico, al di fuori dell'orario di lezione..• I genitori sono invitati a non portare i bambini durante i colloqui con gli insegnanti. Nel caso ciò avvenisse hanno l'obbligo di preoccuparsi personalmente della loro sorveglianza. Per nessun motivo i bambini possono spostarsi da soli nei locali della scuola.

REGOLAMENTO INTERNO PER GLI ALUNNI

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2017/2018

<p><u>ART. I</u></p>	<p>Orario scolastico</p> <p>L'orario scolastico viene deliberato annualmente dagli OO.CC. competenti e riportato nel PtOF.</p> <p>L'entrata degli alunni è alle ore 8.15., orario nel quale iniziano le lezioni. Si raccomanda la massima puntualità degli alunni per consentire un regolare inizio delle attività didattiche e per evitare un disagio sia al gruppo classe, sia allo stesso bambino ritardatario.</p> <p>Al fine di non ostacolare l'ingresso degli alunni si invitano i genitori a non usare la rampa dei disabili e non salire i gradini di accesso all'atrio esterno.</p> <p>Alle ore 8.20 viene chiuso il cancello d'entrata, chi giunge dopo tale orario dovrà essere giustificato, i genitori dovranno entrare e firmare un registro presente in portineria. In caso di ritardi ricorrenti l'insegnante segnalerà i nominativi al Dirigente per la soluzione del problema.</p> <p>Tali situazioni influiranno sul voto di comportamento</p> <p>Eccezionalmente, in casi di reale necessità, per periodi limitati e continuativi durante l'anno scolastico, e comunque superiori ad un giorno, l'alunno potrà usufruire di un orario di entrata e/o uscita flessibile richiesto in Direzione e concesso dal Dirigente scolastico.</p>
<p><u>ART. II</u></p>	<p>Pre-post scuola</p> <p>Il servizio di pre-post scuola è affidato ad Associazioni private. Per una sicurezza del bambino gli alunni saliranno in aula al suono della campanella e non prima.</p>
<p><u>ART. III</u></p>	<p>Vigilanza alunni</p> <p>Per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita dalla scuola valgono le seguenti norme:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'accesso dei bambini ai locali scolastici e la permanenza negli stessi in orario antecedente l'inizio e conseguente la fine delle lezioni saranno disciplinati in accordo con l'Amministrazione comunale che ha in carico gli alunni che usufruiscono dei servizi di trasporto con scuolabus. Per tali alunni dovrà essere garantita la vigilanza ad opera dei collaboratori scolastici. Tali alunni devono accedere alle classi al suono della campanella e non prima.

- Gli alunni non possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, salvo casi eccezionali sottoelencati.

Uscita anticipata per **cause di salute** dell'alunno: la scuola provvederà a contattare telefonicamente i genitori e l'alunno

verrà consegnato loro o a persona da essi delegata previa compilazione di un apposito modulo, a disposizione in portineria, esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità a partire dall'orario in cui l'alunno viene ritirato da scuola.

In caso di infortunio dell'alunno, sarà tempestivamente informata la famiglia e contemporaneamente, se necessario, sarà chiamato il Primo Soccorso (112 ex 118) , qualora il personale medico ritenga necessario il trasporto in autoambulanza, l'alunno sarà accompagnato da un docente o dal personale ATA.

Uscita anticipata per **motivi personali o familiari**: verrà consentita **soltanto in casi eccezionali** e solo alla presenza dei genitori o di persone da essi delegati,

che dovranno compilare un apposito modulo, a disposizione in portineria, esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità a partire dall'orario in cui l'alunno viene ritirato da scuola. L'uscita anticipata per motivi personali o familiari potrà essere effettuata non oltre le ore **12.30** per il turno antimeridiano e non oltre le ore **15.30** per il turno pomeridiano. I genitori sono tenuti a comunicare alle insegnanti l'uscita anticipata del figlio/a la mattina stessa e ad indicare il nominativo dell'adulto che dovrà prelevarlo/a.

Sarà cura del personale ausiliario accompagnare l'alunno dai suoi familiari dopo averne accertato l'identità.

In caso di uscite anticipate ricorrenti l'insegnante segnalerà i nominativi in Direzione per la convocazione dei genitori.

- Tutte le assenze degli alunni vanno giustificate per iscritto. Le assenze superiori a 6 giorni devono essere giustificate con certificato medico al rientro a scuola e consegnato entro e non oltre il giorno successivo al rientro. Gli insegnanti hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente scolastico gli alunni che si assentano frequentemente e quelli che si assentano per oltre 15 giorni consecutivi non giustificati. La Direzione provvederà a convocare i genitori al fine di favorire l'obbligo scolastico.
- In caso di assenze superiori a 6 giorni per motivi diversi, che non siano di salute, preventivamente si deve presentare una dichiarazione in Direzione per l'esonero dalla presentazione del certificato medico.
- Durante l'intervallo delle lezioni, che è di almeno 10 minuti e non supera i 30 minuti, è necessario che l'insegnante e i collaboratori scolastici vigilino sul

comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose.

- Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni deve avvenire per classi con la vigilanza degli insegnanti, dando la precedenza alle classi prime.

Al momento dell'uscita gli alunni vengono prelevati dai rispettivi genitori o da chi esercita legalmente la potestà/responsabilità genitoriale. Possono essere delegate, in numero limitato, persone maggiorenni, (fratelli, zii, nonni, conviventi, etc...) compilando e restituendo all'insegnante di classe all'inizio dell'anno scolastico (prima settimana di scuola) un apposito modulo, firmato dai genitori, con l'elenco delle persone delegate. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati dai collaboratori scolastici che li consegnano agli assistenti comunali del pullman.

In caso di separazione legale dei coniugi con affidamento esclusivo dei figli, l'affidatario è tenuto a comunicare alla scuola eventuali limitazioni o altre modalità decise in sede giudiziaria riguardo al diritto dell'esercizio della potestà/responsabilità genitoriale.

Ai genitori è richiesta la massima puntualità all'uscita degli alunni. Eccezionalmente, solo in caso di ritardo dovuto a motivi gravi ed imprevedibili, gli alunni saranno trattenuti nei locali scolastici e sorvegliati dagli insegnanti per i primi 10 minuti e nei successivi 20 minuti dai collaboratori scolastici, i quali al momento della consegna potranno verificare l'identità della persona anche attraverso la richiesta di un documento. Se il ritardo si protrae oltre 30 minuti, l'alunno sarà consegnato ai Vigili urbani o ai Carabinieri.

I genitori sono tenuti, dopo aver prelevato gli alunni, a non sostare all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

I genitori sono invitati a non portare i bambini durante i colloqui con gli insegnanti. Nel caso ciò avvenisse hanno l'obbligo di preoccuparsi personalmente della loro sorveglianza. Per nessun motivo i bambini possono spostarsi da soli nei locali della scuola, tantomeno allontanarsi per i corridoi.

I collaboratori scolastici hanno compiti di sorveglianza e di accoglienza nei confronti degli alunni e del pubblico:

- vigilano negli spazi comuni esterni all'aula,
- vigilano nelle aule e nei laboratori in occasione della momentanea assenza di insegnanti,

- collaborano con i docenti , in caso di necessità, per accompagnare gli alunni in occasione del loro trasferimento ai locali della scuola o ad altre sedi anche non scolastiche, comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione,
- sono di ausilio materiale agli alunni portatori diversamente abili.

ART. IV

Vigilanza ricreazione, spostamenti e uscite didattiche

Gli insegnanti nei momenti ricreativi, di durata non superiore ai trenta minuti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, devono aver cura della sorveglianza dei bambini. Per ragioni ludico-didattiche possono accompagnare i bambini nei cortili, ma anche in questo caso sono tenuti ad esercitare la massima sorveglianza nel rispetto delle persone e delle cose, per evitare giochi violenti, a far restare il gruppo classe nello spazio all'uopo riservato, a non distruggere vegetazione e piante presenti nel giardino e non abbandonare rifiuti nel luogo utilizzato.

Nello spostamento all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico, la classe deve essere accompagnata dal proprio insegnante che occasionalmente può essere sostituito dai colleghi o dai collaboratori scolastici.

Gli alunni all'inizio dell'anno scolastico, dovranno portare un'autorizzazione generale, valida per tutte le uscite nell'ambito del territorio comunale. Per le uscite al di fuori del territorio comunale le famiglie saranno di volta in volta informate e sarà richiesta la relativa autorizzazione.

ART. V

Vigilanza da parte dei collaboratori scolastici sull'accesso di estranei

Nessun estraneo o genitore, compresi i rappresentanti di classe, può **accedere nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni**, salvo l'accesso per fini didattici, concordati con l'insegnante e autorizzati dalla direzione.

ART. VI

Ogni alunno deve essere provvisto di tutto l'occorrente necessario per svolgere le varie lezioni del giorno. L'eventuale mancanza di materiale comporterà l'annotazione sul diario personale. E' assolutamente vietato farsi portare dai genitori materiali didattici e compiti dimenticati.

<p><u>ART. VII</u></p>	<p>Modalità di comunicazione scuola-famiglia</p> <p>Sono previsti colloqui periodici con le famiglie e incontri quadrimestrali con i genitori per la presa visione dei documenti di valutazione alunni.</p> <p>Qualora se ne ravvisi la necessità i docenti possono convocare individualmente i genitori degli alunni in orario scolastico, al di fuori dell'orario di lezione, preferibilmente durante la programmazione settimanale.</p> <p>Oltre ai colloqui stabiliti dal calendario annuale, eccezionalmente i genitori che hanno bisogno di comunicare con i docenti devono richiedere formalmente il colloquio. Il docente interessato dovrà rispondere fornendo l'autorizzazione (scritta, con l'indicazione di data e orario) all'entrata nella scuola su un modulo predisposto che il genitore consegnerà in portineria.</p> <p>Il ricevimento avverrà in locali appositamente adibiti, al di fuori dell'orario di lezione.</p> <p>Per comunicare con gli insegnanti, in caso di urgenza potrà essere compilato un messaggio scritto in portineria che verrà recapitato all'insegnante. In alternativa il genitore potrà comunicare con l'insegnante attraverso un messaggio scritto sul diario o telefonando in segreteria.</p> <p>Per nessun caso il genitore potrà conferire con l'insegnante durante l'orario di lezione.</p>
<p><u>ART. VIII</u></p>	<p>In caso di feste o compleanni , i dolci o salati portati a scuola devono essere confezionati e devono recare la targhetta degli ingredienti e la data di scadenza</p>
<p><u>ART IX</u></p>	<p>L'uso del grembiule è a discrezione degli insegnanti di classe</p>
<p><u>ART X</u></p>	<p>Come previsto dalla normativa vigente, nella scuola è presente un docente referente d'istituto per il bullismo e il cyberbullismo, che avrà il compito di accogliere e monitorare ogni segnalazione proveniente dai docenti, genitori o alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e intervenire in modo opportuno in collaborazione con le autorità competenti .</p> <p>Legge 29 Maggio 2017, n.71 .</p> <p>Disposizioni e tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo</p> <p>In riferimento a tale legge in attesa dell'approvazione delle Linee di orientamento l'Istituto decide di vietare agli alunni il possesso e l'uso di qualsiasi dispositivo tecnologico all'interno della Scuola e durante qualsiasi attività didattica svolta al di fuori (gite, visite didattiche, ecc.).</p>

In caso di infrazione alla suddetta regola, gli insegnanti prenderanno momentaneamente in custodia, fino al termine delle attività scolastiche, gli eventuali dispositivi in possesso degli alunni che verranno riconsegnati ai genitori o persona delegata all'uscita da scuola. Gli insegnanti, inoltre, saranno esonerati da qualsiasi responsabilità, riguardo a furti o danneggiamenti dei suddetti dispositivi.

REGOLAMENTO INTERNO PER GLI ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s 2017-18

<u>ART. I</u>	<p>Ingresso alunni: ore 8,00. Uscita: T.N. ore 14,00; T.P. ore 16,00. Per il tempo prolungato ci sarà la pausa mensa di 60 minuti. Al suono della campanella di entrata, gli alunni andranno nelle rispettive aule nel massimo ordine attesi dall'insegnante della 1° ora. Al suono della campanella di uscita, gli alunni saranno accompagnati dall'insegnante fino al portone. L'uscita avverrà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Al suono della 1° campanella escono le classi del piano terra;</u>- <u>Al suono della 2° campanella escono le classi del primo piano.</u> <p><u>I docenti avranno cura di far uscire le classi ordinatamente facendo rispettare rigorosamente l'ordine di uscita per motivi di sicurezza.</u> Se per motivi didattici la classe si dovesse attardare perderà il suo turno di precedenza.</p>
<u>ART. II</u>	<p>La responsabilità della vigilanza degli alunni è affidata alla scuola dalle ore 8,00 fino al termine delle lezioni. In caso di temporanea assenza dell'insegnante, in base al C.C.N.L., il personale ATA è tenuto ad effettuare il servizio di sorveglianza.</p>
<u>ART. III</u>	<p>L'alunno è tenuto a rispettare l'orario scolastico; l'eventuale e non sistematico ritardo (da 1 a 10 minuti) deve essere giustificato sull'apposito libretto, come per le assenze. <u>Dopo il terzo ritardo, il coordinatore contatterà i genitori per risolvere il problema.</u> Ogni volta che il ritardo dovesse superare i 10 minuti, l'alunno entrerà in classe alla seconda ora; nell'attesa sosterà nell'atrio vigilato dal personale ATA.</p>
<u>ART. IV</u>	<p>Dopo ciascuna assenza l'alunno deve portare la giustificazione scritta nell'apposito libretto, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci. Nel caso l'alunno per vari motivi, non presenti la giustificazione per due volte consecutive, verranno avvisati i genitori, tramite diario.</p>

	<p>Se il ragazzo continuerà a dimenticarla verrà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci, altrimenti rimarrà affidato al personale ATA fino all'arrivo del genitore.</p> <p>Tutte le assenze superiori a 6 giorni, comprese le festività, vanno giustificate, oltre che sul libretto, anche con certificato medico, dove sia dichiarato che l'alunno è esente da malattie e che può essere riammesso a scuola. Qualora l'assenza non venisse giustificata l'alunno non sarà riammesso in classe e la famiglia ne avrà immediata comunicazione.</p> <p>Gli insegnanti hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente scolastico gli alunni che si assentano frequentemente e quelli che si assentano per oltre 15 giorni consecutivi non giustificati. La Direzione provvederà a convocare i genitori al fine di favorire l'obbligo scolastico.</p> <p>In caso di assenze superiori a 6 giorni per motivi diversi, che non siano di salute, preventivamente si deve presentare una dichiarazione in Direzione per l'esonero dalla presentazione del certificato medico.</p>
<u>ART. V</u>	<p>Nell'ambito della mattina verranno effettuate due ricreazioni: la prima dalle ore 9,50 alle ore 10,00; la seconda dalle ore 11,50 alle ore 12,00.</p> <p>La ricreazione si svolgerà nella propria aula (con il divieto di andare negli altri piani) sotto la sorveglianza del docente in cattedra e, per eventuali spostamenti, sotto quella del personale ATA. Servirà per ristorarsi con un'alimentazione corretta e vivere un momento importante di autonomia scolastica da cui sono esclusi giochi e comportamenti pericolosi. I bagni potranno essere utilizzati per tutto l'orario scolastico, ma non durante la ricreazione, sempre sotto attenta sorveglianza del personale ATA.</p>
<u>ART. VI</u>	<p>Ogni alunno deve essere provvisto di tutto l'occorrente necessario per svolgere le varie lezioni del giorno. L'eventuale mancanza di materiale comporterà l'annotazione sul diario personale, alla terza nota convocazione dei genitori. <u>E' assolutamente vietato farsi portare dai genitori materiali didattici e compiti dimenticati.</u></p>
<u>ART. VII</u>	<p>Gli alunni sono tenuti al rispetto di sé e degli altri, curando l'igiene personale e scegliendo un tipo di vestiario adatto.</p> <p>Essi devono inoltre rispettare scrupolosamente l'ambiente scolastico, le persone, le cose altrui, per cui i responsabili di eventuali danni saranno tenuti al risarcimento pecuniario in tempi brevi (ai sensi della C.M. n. 177 del 4/7/1975) e saranno sottoposti ai provvedimenti disciplinari in base alla gravità di essi. Qualora non si individuassero i responsabili, si procederà ad un risarcimento o ad una punizione collettiva.</p> <p>La mancata osservanza di tali norme richiederà la convocazione dei genitori e, all'occorrenza, l'intervento di autorità competenti.</p>
<u>ART. VIII</u>	<p>Gli alunni impegnati nei giochi della gioventù saranno giustificati dagli insegnanti responsabili attraverso una tempestiva nota scritta sul registro di classe, che servirà ad informare anche i docenti per una diversa organizzazione didattica della giornata. Gli alunni nell'ora di supplenza non possono svolgere le lezioni negli spazi adibiti per l'attività di educazione fisica.</p>

<u>ART. IX</u>	Negli spostamenti della classe nell'ambito dell'edificio scolastico (Ed. Fisica, orientamento, proiezioni, ecc.), gli alunni debbono essere accompagnati dal docente in cattedra e riaccompagnati in classe dal docente responsabile, oppure dal personale ATA a cui viene richiesto. Gli alunni non devono allontanarsi da quell'ambiente per nessun motivo.
<u>ART. X</u>	Gli alunni all'inizio dell'anno scolastico, dovranno portare un'autorizzazione generale, valida per tutte le uscite nell'ambito dell'orario scolastico e nel territorio comunale. Per le uscite che si protrarranno oltre l'orario scolastico al di fuori del territorio comunale, le famiglie saranno di volta in volta informate e sarà richiesta la relativa autorizzazione. Tutti gli alunni, in via eccezionale, possono uscire anzitempo solo se prelevati da un genitore o da una persona maggiorenne da loro delegata. Non è consentito uscire nell'ultima mezzora tranne che per motivi di salute.
<u>ART. XI</u>	Dopo tre note disciplinari riportate dagli alunni sul registro di classe oppure a seguito di comportamenti particolarmente scorretti, verrà convocato il Consiglio di Classe, che ne valuterà la gravità e prenderà i dovuti provvedimenti disciplinari. Per le sospensioni di un giorno provvederà il solo coordinatore di classe senza bisogno di riunire il Consiglio di Classe.
<u>ART. XII</u>	In caso di infortunio dell'alunno, sarà tempestivamente informata la famiglia e contemporaneamente, se necessario, sarà chiamato il Primo Soccorso (112 ex 118) , qualora il personale medico ritenga necessario il trasporto in autoambulanza, l'alunno sarà accompagnato da un docente o dal personale ATA
<u>ART. XIII</u>	Gli alunni dovranno rispettare il personale ausiliario e seguirne le indicazioni. In caso contrario l'insegnante in cattedra dovrà prendere gli opportuni provvedimenti.
<u>ART. XIV</u>	<p>I cellulari debbono essere tassativamente spenti dagli alunni durante l'orario scolastico per tutelare la salute dall'inquinamento magnetico e per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.</p> <p>Nel caso in cui questa regola venga disattesa, il docente prenderà in custodia il telefono spento per riconsegnarlo al termine delle lezioni all'alunno previa comunicazione telefonica alla famiglia.</p> <p>I cellulari vanno consegnati dagli alunni prima di andare al bagno.</p> <p>La scuola non risponde di eventuali furti degli stessi.</p> <p>Gli alunni sorpresi ad usare il cellulare saranno immediatamente sospesi per un giorno.</p> <p>Come previsto dalla normativa vigente, nella scuola è presente un docente referente d'istituto per il bullismo e il cyberbullismo, che avrà il compito di accogliere e monitorare ogni segnalazione proveniente dai docenti, genitori o alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e intervenire in modo opportuno in collaborazione con le autorità competenti .</p> <p>Legge 29 Maggio 2017,n.71.</p> <p>Disposizioni e tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo</p>

In riferimento a tale legge in attesa dell'approvazione delle Linee di orientamento l'Istituto decide di vietare agli alunni il possesso e l'uso di qualsiasi dispositivo tecnologico all'interno della Scuola e durante qualsiasi attività didattica svolta al di fuori (gite, visite didattiche, ecc.).

Gli insegnanti, inoltre, saranno esonerati da qualsiasi responsabilità, rispetto a furti o danneggiamenti dei suddetti dispositivi
--

SANZIONI DISCIPLINARI

Daranno luogo ad una notifica scritta da firmare da uno dei genitori per avvenuta ricezione, attraverso il diario personale dell'alunno, i seguenti comportamenti:

- Entrate in ritardo specificando l'ora in cui il ragazzo si presenta in classe
- Ripreso più volte perché disturba o si distrae
- Non porta il materiale necessario per le varie discipline
- Non ha eseguito i compiti assegnati
- Non ha giustificato assenze o ritardi
- Eventuali note disciplinari apposte sul registro di classe

Daranno luogo ad una nota sul registro i seguenti comportamenti:

- Mancato rispetto verso i compagni o personale della scuola anche nel periodo precedente al suono della campanella di entrata o subito dopo quella di uscita purché nell'ambito della struttura scolastica
- Arrecare danni a cose sia dei compagni, sia della scuola
- Spostarsi per la scuola senza autorizzazione dell'insegnante
- Assumere comportamenti che possono rappresentare pericolo per l'incolumità degli altri
- Falsificare la firma su comunicazioni scuola-famiglia

Non giustificare dopo tre giorni prevede la convocazione della famiglia

SOSPENSIONI

Dopo tre note individuali si incorre in una sospensione.

Si può ricorrere alla sospensione anche in assenza di tre note disciplinari sul registro per comportamenti molto gravi.

Il numero di giorni della sospensione viene stabilito dal Consiglio di Classe durante la prima riunione utile prevista dal calendario o con convocazione straordinaria.

Il provvedimento viene comunicato al Dirigente Scolastico e successivamente alla famiglia.

Per chi è incorso in una o più sospensioni il Consiglio di Classe può decidere l'esclusione da attività extrascolastiche.