

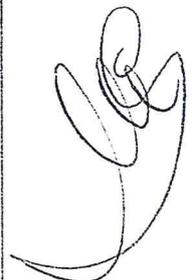
REPUBBLICA ITALIANA

CITTÀ DI FIUMICINO

OGGETTO: Addendum al contratto per l'affidamento in
CONCESSIONE D'USO DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI FINALIZZATA
ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE. ANNI SCOLASTICI 2021/2022,
2022/2023 E 2023/2024

L'anno duemilaventuno, il giorno 9 del mese di novembre, nella Residenza comunale di Fiumicino in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 78 – 00054 Fiumicino (Rm):

- da una parte il dott. Emilio SCALFAROTTO, nato a Genova (Ge) il 21/11/1965, domiciliato per la carica in Fiumicino presso la Residenza Comunale, il quale interviene in questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Fiumicino, codice fiscale 97086740582, partita I.V.A. 02305601003, nella sua qualità di Dirigente del Servizio interessato dell'Ente medesimo;
- dall'altra l'Istituto Comprensivo G. B. Lido Faro, con sede in Via Fontana n. 13, legalmente rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Monica Bernard
- dall'altra il sig. Salvatore MIELE, C.F. MLISVT48B04H243O nato a Ercolano il 04/02/1948 e domiciliato per la carica in Fiumicino, Via passo Buole n. 108, legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva A.S.C.D. BOYS 90 C.F. 96163970583, con sede in Via Passo Buole, 108 – 00054 – Fiumicino (Rm), che nel prosie-

guo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Concessionario";

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente del Progetto Cultura e Innovazione Tecnologica della Città di Fiumicino n. 3804 del 23/07/2021, è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'affidamento in **"CONCESSIONE D'USO DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI FINALIZZATA ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE. ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024.**
- Che con successive determinazioni del Dirigente del Progetto Cultura e Innovazione Tecnologica, nn.: 5093, 5208, 5241, 5285 e 5714 del 2021, sono stati approvati i lavori della Commissione esaminatrice, la graduatoria delle Associazioni partecipanti e la successiva procedura di accoglimento delle manifestazioni di interesse per l'affidamento delle palestre non assegnate in primo esito.
- quanto previsto dalla attuale legislazione vigente in materia di concessione locali l'art. 139 del D.Lgs 112/98; comma 2 dell'art. 12 della legge 4/8/1977 n. 517, artt.38 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018; artt. 170,171,172,173 del D.lgs 50/2016
- in data 9 novembre 2021 è stato sottoscritto il contratto di **CONCESSIONE D'USO DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI FINALIZZATA ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE. ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Autorizzazione)

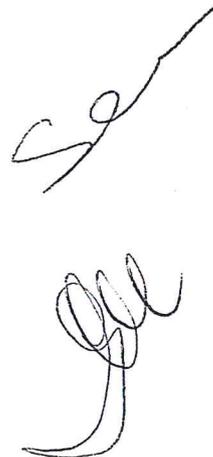
1 - Il Dirigente scolastico autorizza lo svolgimento delle attività sportive delle Associazioni concessionarie alle seguenti condizioni

a) Modalità di accesso alle palestre

- **Consegna delle chiavi:** le chiavi dei locali (porte di ingresso e locali per riporre le attrezzature) saranno consegnate dal Dirigente scolastico dietro presentazione del documento di identità, di cui la scuola conserverà la copia, al Legale rappresentante dell'Associazione sportiva che firmerà per ricevuta, impegnandosi a restituire al Dirigente scolastico le chiavi una volta scaduti i termini o venute meno le condizioni della concessione dei locali;
- **Orari:** l'accesso alle palestre avverrà negli orari stabiliti nella Concessione senza interferire con gli orari di svolgimento delle attività curricolari o delle attività negli orari stabiliti dal PTOF;

b) Modalità di utilizzo delle palestre

- **Pulizia e ripristino:** i locali delle palestre sono quotidianamente puliti, igienizzati e ripristinati dai collaboratori scolastici al termine delle attività curricolari, P.T.O.F. incluso. L'Associazione sportiva concessionaria si impegna: a lasciare i locali puliti e ripristinati esattamente come li trova quotidianamente; a garantire l'osservanza delle regole della raccolta differenziata; a pulire e igienizzare a proprie spese tutti i locali utilizzati prima della riapertura della scuola tramite personale qualificato o ditta qualificata e fornire la relativa



documentazione all'Istituzione scolastica;

- **Responsabilità in termini di sicurezza**

L'Associazione sportiva concessionaria si impegna: ad attenersi alla regolamentazione predisposta dalla Scuola in materia di sicurezza; a non spostare o manomettere gli arredi, le attrezzature e/o i beni della scuola; a liberare su richiesta della scuola gli spazi concessi per riporre le attrezzature sportive; è fatto divieto di installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dal Dirigente dell'istituzione scolastica; a fornire all'Istituzione scolastica gli estremi della polizza assicurativa stipulata per danni a cose e persone e si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni sopravvenuti a cose o a persone durante lo svolgimento delle attività che vengono svolte negli impianti.

c) Obblighi e Responsabilità del Concessionario in termini di prevenzione da contagio biologico covid

L'Associazione sportiva si impegna a:

- verificare il possesso del green pass;
- garantire che il numero delle/degli atlete/i che partecipano agli allenamenti non superi l'affollamento consentito al fine di garantire il distanziamento previsto;
- utilizzare i locali secondo le modalità, i termini e gli orari stabiliti nel contratto di concessione solo e unicamente con le/gli atlete/i i cui nominativi sono stati comunicati all'Amministrazione;

- rispettare le Linee guida sulle modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali e di squadra;
- comunicare alla scuola e rispettare il Protocollo di sicurezza adottato per l'uso degli spazi con particolare riferimento alle misure di prevenzione da contagio per rischio biologico da COVID-19 fino al termine dell'emergenza sanitaria da Covid 19 ovvero a rispettare, il Protocollo attuativo anticontagio fase 3 allegato al DVR biologico da coronavirus per COVID-19 che l'Istituzione scolastica ha adottato in data 09/09/2021 e ogni sua integrazione e modifica;
- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, garantendo l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature in maniera puntuale e a necessità;
- tenere un calendario che indichi il personale responsabile della pulizia delle aule messe a disposizione, che dovrà essere firmato dal personale addetto alle pulizie, e dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico con cadenza settimanale controfirmato dal responsabile dell'Associazione;
- compilare quotidianamente il Registro dei visitatori e l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000;
- applicare, in caso di presenza di persona con sintomi, quanto previsto dal protocollo anticontagio fase 3 allegato al DVR biologico da coronavirus per COVID 19;



- sospendere le attività nel caso di passaggio a zona arancione o rossa, come previsto dal CTS nel Piano scuola 2021-2022.
- sollevare la Scuola e il Dirigente scolastico da ogni responsabilità per danni a persone connessa a contagio per rischio biologico da COVID-19.

Ulteriori disposizioni

1. Il Dirigente scolastico si riserva di controllare che tutti gli obblighi siano rispettati.
2. Qualora gli obblighi assunti dal concessionario non fossero rispettati il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di comunicare all'Amministrazione – Progetto Cultura e I.T. le inadempienze riscontrate affinché questa valuti se provvedere all'applicazione delle penali e delle sanzioni previste nel contratto di concessione. Ciò avverrà comunque qualora il concessionario: a) utilizzi gli impianti per un uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione; b) non garantisca di fatto la necessaria sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio; c) non ottemperi a quanto disposto nel presente addendum e nella convenzione;
3. L'aver accumulato 3 inadempienze **annue** per segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla violazione degli obblighi di cui all'art. 2 del Contratto di Concessione e del presente Addendum potrà comportare la **sospensione dell'attività** per un periodo variabile da uno a tre mesi e, in ogni caso, fino a quando le condizioni d'uso stabilite non saranno state ripristinate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
4. L'inadempienza agli obblighi contrattuali successivamente all'applica-

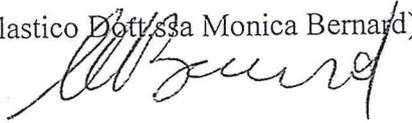
zione della penale di cui sopra del presente atto comporterà la **risoluzione del contratto** di concessione ex art 11, comma 4 dello stesso.

per il Comune


(Dirigente Dott. Emilio SCALFAROTTO)

per l'I. Comprensivo

(Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Bernard)



per l'Associazione

(Il Legale Rappresentante, Salvatore Miele)

