

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

***Istituto Comprensivo “LIDO DEL FARO”***

***Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)* ** *0665210557* C.F. 80234310581

 [***rmic8dnood@istruzione.it***](mailto:rmic8dnood@istruzione.it)***; PEC rmic8dnood@pec.istruzione.it***

[***www.lidodelfaro.edu.it***](http://www.lidodelfaro.edu.it/)

**RELAZIONE FINALE SOSTEGNO-SCUOLA PRIMARIA**

**ANNO SCOLASTICO 202…/2…**

**CLASSE … SEZ. …**

**ALUNNO………………………………….**

# L’alunno/a durante l’anno scolastico ha frequentato

# □ regolarmente

# □ saltuariamente

# partecipando alle attività scolastiche in modo:

□ adeguato

□ non adeguato

Si sono evidenziati progressi nell’area

□ dell’autonomia

□ logico-matematica

□ storico-geografico-religiosa

□ linguistica

□ tecnico-espressivo-psicomotoria

L’attenzione e la concentrazione sono state

□ adeguate

□ non adeguate

Permangono ancora delle difficoltà ………………………………………………………………………………………………………………….

Nel complesso l’alunno

□ ha raggiunto

□ non ha raggiunto

gli obiettivi programmati, pertanto

□ viene ammesso

□ non viene ammesso alla classe successiva

# DISTRIBUZIONE ORARIO

L’alunno è stato seguito per n°\_\_\_\_\_\_ ore settimanali dall’insegnante di sostegno.

# VERIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

La programmazione educativa e didattica conseguentemente elaborata, così come risulta dal Piano di lavoro e dal PEI, si è regolarmente svolta senza bisogno di correzioni in itinere.

(Altrimenti indicare i cambiamenti intervenuti - riguardo obiettivi, metodi e strategie didattiche - e le loro motivazioni)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Lo svolgimento dei contenuti disciplinari programmati è stato regolare e coerente con quanto indicato nel Piano di lavoro e nel PEI, sia riguardo gli argomenti sia riguardo i tempi previsti.

(Altrimenti indicare i cambiamenti intervenuti - riguardo argomenti e tempi - e le loro motivazioni)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Durante l’anno scolastico l’alunno ha partecipato alle seguenti **attività, progetti, gite e/o visite guidate** che sono stati realizzati nella classe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# STRATEGIE E METODOLOGIE ADOTTATE (riferimento Pei)

□ attività individuale 1 a 1 nella classe durante le attività curricolari

□ attività individuale 1 a 1 fuori dalla classe

□ attività in piccolo gruppo di livello

□ attività di tutoring

□ piccoli incarichi di responsabilità

□ attività ludica

□ esercizi di manualità

□ attività in piccolo gruppo di interesse

□ attività grafico-pittoriche

□ attività motoria – sportiva

□ altro ………………………………

# METODI

□ schede di lavoro strutturate

□ appunti, riassunti,

□ scalette di lavoro

□ cartine geografiche

□ schemi riassuntivi, mappe mentali e concettuali

□ formulari, tavola pitagorica

□ linee del tempo

□ foto, immagini

□ calcolatrice

□ computer

□ video, film, documentari …

□ altro …………………………………………………………………..

# VERIFICHE

□ nei tempi e nei modi previsti per la classe

□ prove differenziate

□ prove semplificate

□ prove ridotte

□ questionari vero/falso

□ esercizi di completamento

□ semplici composizioni di testi scritti

□ semplici questionari, esercizi e problemi

□ questionari a scelta multipla

□ esercizi di corrispondenza

□ esercizi con l’ausilio di immagini, grafici….

□ prove orali

□ prove pratiche

□ tempi più lunghi

□ altro ……………………………………

# VALUTAZIONE

# 

La valutazione degli alunni ha riguardato soprattutto le aree:

□ dell’autonomia

□ logico-matematica

□ storico-geografico-religiosa

□ linguistica

□ tecnico-espressivo-psicomotoria

# RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

1) Durante l'anno scolastico la famiglia ha collaborato durante:

□ i GLO

* con la partecipazione degli specialisti

□ STRUTTURE PUBBLICHE (ASL-RI-FI) DOTT………………………………...

□ STRUTTURE PRIVATE DOTT……………………………………..

□ gli incontri scuola/famiglia

□ previsti per tutta la classe in data……………………….

□ su richiesta della famiglia

□ su richiesta degli insegnanti in data

**PUNTI DI FORZA/PUNTI DI DEBOLEZZA**

Per una maggiore inclusione dell’alunno indicare:

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANIZZAZIONE ORARIA DEL PERSONALE COINVOLTO  (docenti, collaboratori scolastici, OEPA e assistenti alla comunicazione) | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| SERVIZIO ASSISTENZA OEPA | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| SERVIZIO ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| MATERIALE STRUTTURATO E NON STRUTTURATO | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| SPAZI INTERNI ED ESTERNI | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |
| ALTRO | |
| **PUNTI DI FORZA** | **PUNTI DI DEBOLEZZA** |
|  |  |

PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNO

…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

FIUMICINO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEAM DOCENTI

Docente di sostegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente curriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente curriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente curriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente curriculare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_