



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it
www.lidodelfaro.edu.it – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO NELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE

del Progetto PON (FESR) Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
Avviso Pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: G19J21009890006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",
VISTO	Il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 E delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -REACT EU.
VISTO	l'Avviso prot n° AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso Pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
VISTA	la candidatura n° 1071280 inoltrata da questo Istituto in data 01/10/2021;
VISTO	Il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. n° 353 del 26/10/2021;
VISTO	la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a

	questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 ottobre 2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022; termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;
VISTE	Le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTO	Il D.lgs 50/2016;
VISTE	Le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi
RILEVATA	La necessità di impiegare, tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di supporto nell'organizzazione e la gestione del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo e gestionale.

COMPITI DELL'INCARICATO:

L'incaricato dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I.

In particolare dovrà:

- ☐ Collaborare con la Dirigenza nell'esame della proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare, la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire;
- ☐ Collaborare nell'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale;
- ☐ Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Esperienza in altri progetti PON e di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche;
- ☐ Competenze nel campo del coordinamento organizzativo, e nella gestione dei PON;
- ☐ Sostegno alle attività negoziali e supporto nella predisposizione di atti inerenti le gare di affidamento di servizi e forniture.

Non possono partecipare alla selezione figure che possano essere collegate a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'incarico individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incaricato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 18:00 del 06/03/2021.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica rmic8dn00d@istruzione.it con oggetto la dicitura: "Candidatura per conferimento incarico di supporto operativo nell'organizzazione e la gestione nell'ambito del PON (FESR) "Digital Board" o consegnata a mano, in busta chiusa presso l'ufficio protocollo con la dicitura di cui sopra.

dovrà contenere:

- ☐ la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- ☐ il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- ☐ la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE: saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni necessarie, e la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali, documento di identità scaduto o illeggibile
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

COMPENSO:

La remunerazione per la figura di supporto operativo nell'organizzazione e la gestione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Per l'incarico è previsto un compenso totale di € **627,01** lordo Stato.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare del profilo.

Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al A.03.14 "Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso 28966/2021 " delle spese del Programma Annuale 2021;

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

In caso di riparametrazione del progetto anche il compenso previsto per tale incarico sarà proporzionalmente riparametrato.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.lidodelfaro.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica BERNARD
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Lido del faro"

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento di incarico di supporto operativo nell'organizzazione e la gestione - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso Pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-137 CUP: G19J21009890006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Supporto operativo nell'organizzazione e la gestione

per il progetto PON FESR 2014-2020 - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso Pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae nel quale dovranno essere esplicitamente elencati i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura;
- Tabella di valutazione dei titoli per selezione di **Supporto operativo nell'organizzazione e la gestione**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Fiumicino, _____

FIRMA

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"
Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM) ☎ 0665210557 C.F. 80234310581
✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it
www.lidodelfaro.edu.it – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K**

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di un incarico di supporto operativo nell'organizzazione e la gestione

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso Pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-137 CUP: G19J21009890006.

Candidato al supporto operativo nell'organizzazione e la gestione: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura):

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<i>N.</i>	<i>PUNTI da compilare a cura del candidato</i>	<i>PUNTI da compilare a cura della commissione</i>
Esperienza in altri progetti PON e di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche	Punti 10/100 Max 1 abilitazione			
Sostegno alle attività negoziali e supporto nella predisposizione di atti inerenti le gare di affidamento di servizi e forniture	Punti 4/100 per ogni a.s. Max 10 a.s.			
Competenze nel campo del coordinamento organizzativo, e nella gestione dei PON	Punti 10/100 per ogni esperienza Max. 5 esperienze			
			<i>Totale punti</i>	

Fiumicino, _____

FIRMA