**ART. 4**

**TABELLA B ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO - PERSONALE ATA**

Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA

(Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME** | | **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO** | | **A.S. DI RIFERIMENTO** |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **BREVE DESCRIZIONE** | **PUNTEGGIO RICHIESTO**  **Valutazione (da 1 a 4)**  **1= accettabile**  **2= abbastanza**  **3= evidente**  **4= notevole** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO** | | | **MOTIVAZIONE DEL DIRIGENTE e/o DEL DSGA** |
| 1 | Flessibilità operativa e oraria |  |  |  | | |  |
| 2 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti |  |  |  | | |  |
| 3 | Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA) |  |  |  | | |  |
| 4 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti |  |  |  | | |  |
| 5 | Disponibilità per i progetti extracurriculari e per i PON |  |  |  | | |  |
| 6 | Apprezzamento da parte della comunità scolastica  (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni) |  |  |  | | |  |
| 7 | Formazione in servizio  Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore  Attestati |  |  |  | | |  |
| 8 | Miglioramenti apportati e buone prassi |  |  |  | | |  |
| 9 | Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:   * Inclusione * sicurezza e salute |  |  |  | | |  |
| 10 | Contributo fornito per far fronte all’impatto scolastico dell’emergenza sanitaria dovuta al Covid |  |  |  | | |  |