



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"

Via G. Fontana, 13-00054 Fiumicino(RM)

☎ 0665210557 C.F. 80234310581

✉ rmic8dn00d@istruzione.it; rmic8dn00d@pec.istruzione.it

www.lidodelfaro.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5K



ALLEGATO – Circ. n. 49 del 2 ottobre 2025

Autorizzazioni uscite sul territorio/riprese e pubblicazione foto e video

- **AREA TUTORE**

Indicare la preferenza per i dati della privacy

In questa guida vedremo come impostare le varie autorizzazioni da fornire alla scuola nell'area tutore.

ABILITAZIONE DA BROWSER

Accedere con le proprie credenziali per l'area tutore.

Scegliete l'alunno per cui inserire i dati, in alto a destra sul simbolo del vostro nominativo cliccate e dal menù a tendina scegliete la voce **ANAGRAFICA-ALUNNO**

Dalla schermata che si apre in alto cliccate su **Modifica i dati** e da qui impostate le varie preferenze, infine cliccate su Salva.

ABILITAZIONE DA APP TUTORE

Accedere con le proprie credenziali per l'area tutore all'interno dell'app tutore.

Scegliete l'alunno per cui inserire i dati e cliccare in alto a sinistra sul pulsante con le 3 linee.

Nel menù laterale di sinistra premere su "**Impostazioni**"

Nella schermata successiva cliccare su "**Anagrafica alunno**".

Per finire nella sezione "**Modifica dati**" saranno presenti le varie autorizzazioni

- **AREA DOCENTE**

da appello giustificazioni e note cliccare sull'omino in riferimento all'alunno considerato. Si aprirà una schermata con tutte le autorizzazioni abilitate dal tutore.