



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LIDO DEL FARO"*

PIANO DI RIENTRO IN SICUREZZA

I.C. "LIDO DEL FARO

settembre 2021

(Delibera del CdI n. 3 del 9 settembre 2021)

Indice

1. Introduzione
 - a. Normativa di riferimento (aggiornata al 14 agosto 2021)

2. Misure generali per la sicurezza
 - a. Referenti COVID-19
 - b. Contatti con i soggetti interlocutori della scuola
 - c. Organizzazione degli spazi
 - d. Segnaletica (planimetrie e simbologia)
 - e. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione
 - f. Organizzazione degli spazi comuni

3. Informazione e Formazione
 - a. Formazione dei Referenti COVID-19
 - b. Sicurezza
 - c. Comunicazioni alle famiglie

4. Pulizia e Igiene
 - a. Definizioni
 - b. Indicazioni per la pulizia
 - c. Registri DPI
 - d. Registri pulizia
 - e. Raccolta differenziata dei DPI
 - f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

5. Movimento negli spazi
 - a. Ingressi e uscite
 - b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie
 - c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori
 - d. Registrazione degli accessi
 - e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

6. Distributori automatici
 - a. Regolamentazione spazio e igienizzazione
 - b. Modalità di accesso

7. Palestre e Laboratori
 - c. Regolamentazione spazio e igienizzazione
 - d. Modalità di accesso

8. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai
 - a. Indicazioni generali
 - b. Casistiche

9. Documenti della scuola (aggiornamento)
 - a. Regolamento di Istituto
 - b. Patto Educativo di Corresponsabilità

10. Utilizzo del Piano di Rientro
 - a. Aggiornamento
 - b. Obbligo di informazione

1. Introduzione

a. Normativa di riferimento (aggiornata al 14 agosto 2021)

Il presente “Piano di Rientro settembre 2021” è redatto sulla base della seguente normativa di riferimento.

- Art. 97 della Costituzione;
- D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- DLGS 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma I, n. 9) del 24 aprile 2020;
- DL 34 del 19 maggio 2020 “Decreto Rilancio” al quale ha fatto seguito la nota del Ministeri dell’Istruzione n.1033 del 29 maggio 2020
- DM 39 del 26 giugno 2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’a.s. 2020/2021”
- Nota USR Lazio n. 16887 del 3 luglio 2020 “Avvio dell’a.s. 2020-2021 e relativo monitoraggio”;
- Nota USR Lazio n. 18206 del 13 luglio 2020 “Nuovo chiarimento in merito all’organizzazione degli spazi nelle aule dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado, e alle richieste di sdoppiamento delle classi”;
- Nota Ministero Istruzione 1324 del 17 luglio 2020 “Poteri del Commissario straordinario per l’attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell’emergenza epidemiologica ovid-19 in relazione all. a.s. 2020-2021. Rilevazione dei fabbisogni dei banchi monoposto, sedute standard e sedute di tipo innovativo.”

- Nota USR Lazio n. 19456 del 23 luglio 2020 “Risposte alle domande più frequenti relative all’avvio del prossimo anno scolastico 2020/2021”;
- Manuale per la “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” - INAIL, 28 luglio 2020;
- DLgs 83/2020 che prevede la proroga dello Stato di Emergenza sanitaria - Covid-19 fino al 15 ottobre 2020;
- Circolare n.3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica avente ad oggetto le “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” del 24 luglio 2020;
- D.M. 87 del 6 agosto 2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19”;
- Stralcio del Verbale n.82 del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;
- Stralcio del Verbale n.94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020;
- Verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020;
- Nota Ministero Istruzione 1436 del 13 agosto 2020 “Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici”
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie sociali e in materia di trasporti”;
- DM 257 del 6 agosto 2021 “Piano scuola 21-22”;
Circolare del Ministero della salute n. 36254-11/08/2021:” Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)” ;
- Nota MI 1237 del 13 agosto 2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie sociali e in materia di trasporti” – Parere tecnico;
- Nota 21 del 14 agosto 2021 Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico 21-22;

2. Misure generali per la sicurezza

a. Referenti COVID-19

Secondo quanto previsto dalla normativa in vigore, il Dirigente Scolastico nomina i seguenti docenti come referenti COVID-19:

Plesso Scuola dell'Infanzia: Beccaceci Cinzia

sostituto: Petrarca Antonella

Plesso Scuola Primaria: Pellettieri Carmela

sostituto: Renzi Simonetta

Plesso Scuola Secondaria: Antolini Daniela

sostituto Pedullà Giuseppina

b. Contatti con i soggetti interlocutori della scuola

L'Istituto ha avviato interlocuzioni con i soggetti del territorio per coordinare interventi e utilizzo delle risorse finanziarie e del personale.

c. Richiesta Incremento organico personale ATA – Collaboratori scolastici

d. Organizzazione degli spazi

Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla “**zona banchi**”. Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. La distanza tra i banchi deve essere di almeno 60 cm. Con riferimento alla “**zona cattedra**”, nella definizione di layout resta imprescindibile la distanza di 2,00 metri lineari tra il docente e l'alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. In coerenza con i documenti tecnici approvati, l'eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine, potrà essere valutata soltanto dall'esito delle analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati.

e. Segnaletica e cartelli di indicazione

La segnaletica orizzontale è costituita da:

- segnalazione degli ingressi e delle uscite
- frecce direzionali e di distanziamento di 1 metro (forniranno contemporaneamente l'indicazione del distanziamento e della direzione di spostamento)
- segnalazione sul pavimento della posizione delle sedie per mantenere il distanziamento previsto
- planimetrie generali con indicazione dei percorsi e delle direttrici di entrata e uscita
- cartellonistica del Ministero della Salute con le principali misure di contenimento della diffusione del COVID-19
- cartellonistica del Ministero della Salute con le indicazioni per l'igienizzazione delle mani

f. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione

Il Documento di Valutazione dei Rischi ha ricevuto diversi aggiornamenti, a partire dall'inizio della proclamazione dello stato di emergenza.

E' a disposizione presso ciascuna delle tre sedi.

g. Organizzazione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono così regolamentati:

SEDE CENTRALE

Spazio	Indicazioni di comportamento
Corridoi, atrio e scale	Il movimento nell'ambito dei corridoi e delle scale deve svolgersi seguendo le linee di direzione. Sono luoghi di passaggio e non possono essere utilizzati come area di sosta o di svolgimento di attività. E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata.
Servizi igienici	L'accesso agli studenti è limitato ad un solo studente alla volta nel corso delle lezioni, ed è obbligatorio utilizzare i servizi igienici del piano della propria aula o del laboratorio utilizzato. L'accesso ai docenti e al Personale è limitato ad una sola persona per volta.

	E' obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata.
Cortile esterno	Luogo di passaggio per ingresso e uscita. E' obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata.
Palestra	In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 m. per le attività da svolgere al chiuso. E' raccomandata l'areazione dei locali. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento delle attività di tipo individuale.

3. Informazione e Formazione

Le informazioni di base per tutti (lavoratori, studenti, famiglie, fornitori, esterni che accedono, ecc.) riguardano essenzialmente:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente Covid di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
5. obbligo delle famiglie di effettuare misurazione della temperatura

- quotidianamente prima dell'accesso a scuola;
6. richiesta alle famiglie di comunicare tempestivamente eventuali assenze per motivi di salute, in modo da poter rilevare eventuali cluster di assenze nella medesima classe;
 7. richiesta alle famiglie e al Personale di comunicare immediatamente al Dirigente scolastico e al referente COVID-19 la situazione di casi di contatti stretti con un caso confermato di COVID-19;

Le attività di informazione e formazione riguarderanno inoltre:

a. Formazione Referenti COVID-19

Come previsto dal Rapporto dell'ISS, sarà garantita una specifica formazione per i Referenti COVID-19 e per il Dirigente scolastico, relativamente alla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

b. Sicurezza

La premessa generale sarà per tutto il Personale della scuola la formazione generale e specifica sulla sicurezza, come anche la formazione delle figure sensibili

Ad essa sarà affiancata una ulteriore informazione tramite la diffusione del presente documento e una ulteriore formazione garantita dal RSPP, valida anche ai fini dell'aggiornamento periodico.

c. Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni alle famiglie saranno inviate tempestivamente a cura del Dirigente scolastico tramite Registro elettronico e il sito internet ufficiale

4. Pulizia e Igiene

a. Definizioni

“Sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di

procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie; sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia; sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore”.

b. Indicazioni per la pulizia

Vedi protocollo INAIL

c. Registro DPI

I collaboratori scolastici saranno forniti di Dispositivi di Protezione Individuale fin dall'inizio dell'anno scolastico.

La consegna sarà riportata sull'apposito Registro di consegna.

Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.

d. Registri pulizia

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es. pulsantiere, passamano, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività

al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

La redazione del cronoprogramma specifico, con l'assegnazione delle aree di competenza e delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, dovrà essere predisposta in sinergia tra Dirigente Scolastico, DSGA, collaboratori scolastici, anche tenuto conto di quanto previsto nell'ambito delle relazioni sindacali

In modo più specifico, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'utilizzo degli alunni.

e. Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

L'aerazione continua degli ambienti costituisce uno dei mezzi previsti per la prevenzione della diffusione del virus.

Per tale ragione vengono impartite le seguenti disposizioni, anche indipendentemente dalla temperatura esterna e interna, con l'accortezza di prestare attenzione alle situazioni metereologiche avverse:

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente. Se le condizioni atmosferiche lo permettono, le finestre dovranno essere mantenute aperte per tutta la durata delle attività.
-----------------	---

Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione possibilmente per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra. La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici	Apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori e aule speciali	Apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora a cura del Personale tecnico
Corridoi, atrii e simili	Apertura che garantisca un ricambio dell'aria almeno ogni ora

5. Movimento negli spazi

a. Ingressi e uscite

Gli ingressi e le uscite saranno indicati tramite segnaletica specifica.

Ogni classe dovrà accedere e uscire speditamente dall'Istituto utilizzando esclusivamente le vie previste e gli orari indicati.

Per tale ragione, assumono importanza fondamentale:

- la responsabilità dei collaboratori scolastici che sono tenuti a garantire la sorveglianza degli ingressi e delle uscite e a prevedere apertura e chiusura dei cancelli secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico
- la responsabilità dei docenti che sono tenuti ad essere nella propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad effettuare celermente, nei limiti del possibile, il passaggio tra le classi (anche per questo motivo l'orario viene strutturato possibilmente su ore accoppiate)
- la responsabilità dei docenti nella vigilanza sull'uscita degli studenti in modo celere dall'aula al termine dell'orario delle lezioni

b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie

Le famiglie avranno accesso alla scuola in orari definiti e solo in caso di effettiva necessità.

Per accedere dovranno compilare l'autodichiarazione prevista.

E' importante che gli Organi collegiali definiscano modalità di comunicazione scuola-famiglia che possano valorizzare l'utilizzo di strumenti digitali, allo scopo

di limitare ingressi e spostamenti.

c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori

I fornitori potranno entrare nei locali della scuola solo in orari non coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli studenti e dovranno compilare l'autodichiarazione prevista.

d. Registro degli accessi

Presso ogni sede è predisposto il Registro degli Accessi da parte di esterni, con l'indicazione del nominativo, della data, dell'orario e della durata della presenza (almeno in modo approssimativo) e di un numero di telefono, per la tracciatura in caso di esigenza sanitaria.

e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

L'utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, per la realizzazione di iniziative e progetti presenti nel PTOF e/o per altre iniziative che si dovessero realizzare nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere valutato attentamente in relazione alle disponibilità di organico e alle conseguenze sulla dimensione organizzativa del servizio di pulizia e igienizzazione. Nei limiti del possibile potranno essere privilegiate forme di attività da realizzare mediante strumenti digitali.

Ferma restando la responsabilità degli Enti locali nella concessione delle palestre per le attività delle associazioni sportive del territorio, l'intero processo, dall'accesso degli utenti alla igienizzazione conclusiva, dovrà essere oggetto di preciso impegno scritto da parte delle associazioni medesime e il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di verificare l'effettivo ripristino della situazione di igienizzazione.

6. Distributori automatici

a. Modalità di accesso

Per i distributori automatici:

Non sarà possibile per nessuno studente accedere ai distributori.

I Docenti e il Personale potranno utilizzare i distributori automatici, compatibilmente con le esigenze del proprio servizio, nel rispetto delle regole sul distanziamento e del divieto di assembramento.

7. Palestre e Laboratori

a. Palestre

Le lezioni di Scienze motorie saranno organizzate con ore generalmente abbinate, in modo da creare limitati spazi di rotazione tra le classi e da garantire la presenza di una classe in palestra.

In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 m. per le attività da svolgere al chiuso. E' raccomandata l'areazione dei locali. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento delle attività di tipo individuale.

L'utilizzo delle mascherine resta obbligatorio per accedere agli spogliatoi, per gli spostamenti e per tutti gli studenti che non siano impegnati attivamente nella lezione. Gli studenti devono aver cura di non scambiarsi asciugamani, magliette o altro materiale. Le scarpe devono essere utilizzate esclusivamente per l'attività di Scienze motorie e vanno successivamente riposte nella borsa avendo cura di isolarle dal restante contenuto tramite un apposito sacchetto.

Nel passaggio tra una classe e la successiva, il collaboratore scolastico incaricato, con l'ausilio del docente di Scienze motorie e degli studenti, provvederà alle misure di igienizzazione degli spogliatoi e degli attrezzi utilizzati.

c. Laboratorio ceramica e falegnameria

Nel corso delle lezioni saranno utilizzate le mascherine.

Gli studenti devono aver cura di non scambiarsi il posto o altro materiale.

Nel passaggio tra una classe e la successiva, il collaboratore scolastico incaricato provvederà alle misure di igienizzazione dei dispositivi utilizzati.

8. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai

a. Indicazioni generali

Per collaborare alla precoce identificazione e gestione di eventuali focolai, sono necessari i seguenti interventi:

- presenza di un sistema di monitoraggio salute alunni e personale
- coinvolgimento delle famiglie per la misurazione della temperatura ogni giorno
- collaborazione delle famiglie nel contattare il medico di riferimento in caso di necessità e nell'informare la scuola in caso di assenze dovute a ragioni di salute
- possibilità di misurazione della temperatura tramite un termometro a distanza da parte degli addetti al primo soccorso, in caso di studente o operatore che accusi sintomatologia specifica
- adozione di un sistema di registrazione puntuale degli alunni e del personale scolastico che, al di là della situazione normale, entrino in contatto (supplenze, spostamento degli studenti, ecc.)

Allo scopo di gestire l'isolamento temporaneo di eventuali studenti o operatori scolastici che presentino sintomi vengono indicati i seguenti locali:

- Scuola dell'Infanzia: Aula Covid piano terra
- Scuola Primaria: Aula Covid piano terra
- Scuola Secondaria : Aula Covid primo piano

b. Casistiche

Per la descrizione dei diversi scenari di riferimento, si rimanda al documento specifico di prossima pubblicazione da parte delle autorità competenti.

9. Documenti della scuola (aggiornamento)

a. Regolamento di Istituto

Gli Organi collegiali provvedono all'aggiornamento del Regolamento di Istituto con l'inserimento dei doveri specifici e delle indicazioni di comportamento legate alla situazione di emergenza sanitaria, prevedendo anche le eventuali sanzioni disciplinari, soprattutto per comportamenti che mettano a rischio la salute della comunità scolastica.

b. Patto Educativo di Corresponsabilità

La responsabilità condivisa è la base della corretta applicazione dei principi espressi nel presente Piano di rientro. Per questo motivo, è stato aggiornato anche il testo del Patto educativo di corresponsabilità, pubblicato sul sito

internet ufficiale.

La notifica a tutta la comunità varrà come accettazione.

10. Utilizzo del Piano di Rientro

Il presente Piano di Rientro sarà oggetto di informazione e confronto con i rappresentanti sindacali, per le ricadute sugli aspetti di organizzazione del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

a. Aggiornamento

In caso di necessità legate al mutamento delle condizioni sanitarie, il Piano sarà aggiornato mediante atti del Dirigente Scolastico e sarà accompagnato dal monitoraggio della Commissione appositamente predisposta.

b. Obbligo di informazione

La visione del Documento e la conoscenza delle procedure che coinvolgono i diversi soggetti costituiscono un obbligo a livello morale, educativo e contrattuale per tutti gli studenti, le famiglie e gli operatori della scuola.